

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Решением Совета директоров  
АО «Региональный информационный центр»  
(Протокол № 1-12/СД)  
от « 26 » декабря 2024 г.)

Председатель Совета директоров

Бокарева А.О. Бокарева

Секретарь Совета директоров

Ромашев  
М.П. Ромашев  
АО  
«Региональный  
информационный  
центр»



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ  
АКЦИОНЕРНЫМ ОБЩЕСТВОМ  
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР»  
(редакция № 9)**

Екатеринбург  
2024 год

<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>		
<b>1.</b>	<b>Общие положения</b>	<b>4</b>
1.1.	Предмет и цели регулирования	4
1.2.	Термины и определения	4
1.3.	Правовые основы закупки товаров, работ, услуг	8
1.4.	Информационное обеспечение закупочной деятельности	8
<b>2.</b>	<b>Порядок определения начальной (максимальной) цены договора</b>	<b>10</b>
<b>3.</b>	<b>Способы закупок и особенности их проведения</b>	<b>13</b>
3.1.	Способы закупок, применяемые Обществом	13
3.2.	Особенности проведения процедур закупок	14
3.3.	Особенности проведения закупок с квалификационным отбором	14
3.4.	Особенности проведения закупок с переторжкой	14
3.5.	Особенности участия в закупках с коллективным участником	15
<b>4.</b>	<b>Порядок подготовки и осуществления конкурентной закупки</b>	<b>16</b>
4.1.	Общий порядок подготовки и проведения конкурентных закупок	16
4.1.1.	Закупочная комиссия	17
4.2.	Извещение об осуществлении конкурентной закупки	17
4.3.	Документация о конкурентной закупке	18
4.4.	Требования к участникам закупок	20
4.5.	Объявление конкурентной закупки, предоставление документации о конкурентной закупке, предоставление разъяснений положений документации о закупке, внесение изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, в документацию о конкурентной закупке	22
4.6.	Подача заявок на участие в конкурентной закупке	23
4.7.	Обеспечение заявок на участие в конкурентных закупках	23
4.8.	Открытие доступа к заявкам на участие в конкурентных закупках в электронной форме. Вскрытие заявок на участие в конкурентной закупке в бумажной форме	24
4.9.	Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурентной закупке, подведение итогов конкурентной закупки	25
4.10.	Протоколы, составляемые в ходе конкурентной закупки. Итоговый протокол	26
4.11.	Отмена закупки	28
<b>5.</b>	<b>Особенности осуществления конкурентных закупок в электронной форме</b>	<b>28</b>
<b>6.</b>	<b>Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства</b>	<b>29</b>
<b>7.</b>	<b>Особенности осуществления закрытых конкурентных закупок</b>	<b>37</b>
<b>8.</b>	<b>Конкурс</b>	<b>37</b>
8.1.	Порядок проведения открытого конкурса	37
8.2.	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	38
8.3.	Признание конкурса несостоявшимся	38
<b>9.</b>	<b>Аукцион</b>	<b>39</b>
9.1.	Общие положения	39
9.2.	Условия участия в аукционе	39
9.3.	Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе	39
9.4.	Порядок проведения аукциона	40

9.5.	Проведение аукциона в электронной форме	40
9.6.	Признание аукциона несостоявшимся	41
<b>10.</b>	<b>Запрос предложений в электронной форме</b>	<b>42</b>
10.1.	Общие положения	42
10.2.	Порядок проведения запроса предложений в электронной форме с этапом квалификационный отбор	43
10.3.	Признание запроса предложений в электронной форме несостоявшимся	43
<b>11</b>	<b>Запрос котировок</b>	<b>43</b>
11.1.	Общие положения	43
11.2.	Признание запроса котировок несостоявшимся	44
<b>12.</b>	<b>Запрос технико-коммерческих предложений в электронной форме</b>	<b>44</b>
12.1.	Общий порядок проведения запроса ТКП в электронной форме	45
12.2.	Извещение о проведении запроса ТКП в электронной форме	45
12.3.	Требования к извещению о проведении запроса ТКП в электронной форме	45
12.4.	Документация о проведении запроса ТКП в электронной форме	46
12.5.	Отмена проведения запроса ТКП в электронной форме	47
12.6.	Требования к составу и содержанию заявки на участие в запросе ТКП в электронной форме	47
12.7.	Порядок подачи заявок на участие в запросе ТКП в электронной форме	47
12.8.	Рассмотрение заявок на участие в запросе ТКП в электронной форме	48
12.9.	Оценка, сопоставление заявок и определение победителя запроса ТКП в электронной форме	49
12.10.	Подведение итогов запроса ТКП в электронной форме	50
12.11.	Признание запроса ТКП в электронной форме несостоявшимся	51
<b>13.</b>	<b>Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)</b>	<b>51</b>
<b>14.</b>	<b>Исследование рынка</b>	<b>54</b>
<b>15.</b>	<b>Порядок заключения и исполнения договоров</b>	<b>55</b>
<b>16.</b>	<b>Осуществление совместных закупок. Закупка через иную организацию.</b>	<b>57</b>
<b>17.</b>	<b>Предоставление национального режима при осуществлении закупок</b>	<b>58</b>
<b>18.</b>	<b>Перечень взаимозависимых с заказчиком лиц в соответствии с налоговым кодексом РФ</b>	<b>60</b>
<b>19.</b>	<b>Приложение № 1</b>	<b>61</b>

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1. Предмет и цели регулирования

1.1.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг АО «РИЦ» (далее – Положение) разработано в целях своевременного и полного обеспечения потребностей АО «РИЦ» (далее – Общество, Заказчик) в товарах, работах, услугах, совершенствования порядка и повышения эффективности закупок.

1.1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.1.3. Настоящее Положение регулирует закупочную деятельность Общества и устанавливает правила и порядок закупки товаров, работ, услуг (далее – закупки), направленные на реализацию следующих принципов:

- обеспечение единства экономического пространства;
- создание условий для своевременного и полного обеспечения потребностей Общества в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, и выявления поставщика (исполнителя), способного своевременно и качественно удовлетворить потребности Общества с требуемыми показателями цены, качества и надежности;
- обеспечение информационной открытости закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Общества;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки;
- расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг и стимулирование такого участия;
- предотвращение коррупции и других злоупотреблений со стороны лица, ответственного за обеспечение потребностей Общества в товарах, работах, услугах.

1.1.4. Положение является документом, который регламентирует закупочную деятельность заказчика, в том числе содержит требования к закупке, порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора и цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, порядок подготовки и осуществления закупок способами, предусмотренными настоящим Положением, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров.

1.1.5. Положение не регулирует отношения, предусмотренные частью 4 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ.

## 1.2. Термины и определения.

**Аукцион** – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует

требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

**Взаимозависимые с Заказчиком общества** - юридические, а также физические лица, которые признаются взаимозависимыми с Заказчиком лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Сделки, заключаемые между взаимозависимыми обществами, не подпадают под действие настоящего Положения, в случае если такое юридическое лицо внесено в соответствующий перечень (являющийся неотъемлемой частью настоящего Положения) с указанием обоснования включения в указанный перечень каждого лица.

**Документация о закупке (конкурсная документация, документация об аукционе, документация о запросе предложений), извещение о проведении запроса котировок** – комплект документов, оформляемый для осуществления конкурентной закупки и содержащий сведения о конкурентной закупке, предусмотренные Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, а также об условиях заключаемого по результатам конкурентной закупки договора.

**Заказчик** – юридическое лицо, для обеспечения нужд которого осуществляется закупка.

**Закупка товаров, работ, услуг** – совокупность действий, осуществляемых Заказчиком в соответствии с порядком, указанным в Федеральном законе № 223-ФЗ, настоящем Положении и направленных на обеспечение нужд Заказчика.

**Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)** – способ неконкурентной закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (подрядчику, исполнителю) либо принимает предложение о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

**Закупочная комиссия** - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком в целях определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по проведению конкурентной закупки, а также для выбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в ходе проведения неконкурентных закупок.

**Закупочный орган** – структурное подразделение Заказчика, осуществляющее функции по организации закупочной деятельности для нужд Общества, а также обеспечение участия Общества в закупочных процедурах, организуемых третьими лицами.

**Запрос котировок** – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

**Запрос предложений** – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

**Запрос технико-коммерческих предложений (далее – запрос ТКП)** – форма неконкурентной закупки, победитель которой определяется на основании нескольких критериев оценки или на основании только ценового критерия.

**Заявка на участие в закупке** – комплект документов, содержащий предложение участника закупки о заключении договора, направленный Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией о закупке и/или извещением об осуществлении закупки.

**Инициатор закупки** – структурное подразделение Общества, заинтересованное в закупке, инициирующее закупку. Инициатор закупки самостоятельно проводит закупочную процедуру (исследование рынка, закупка у единственного поставщика) с целью заключения договора по закупке товаров, работ, услуг, стоимость которого не превышает 100 000 рублей.

**Квалификационный отбор** – этап конкурентной закупки, в рамках которого выбираются участники конкурентной закупки, соответствующие единым квалификационным требованиям, установленным Заказчиком в документации о конкурентной закупке. Участники закупки, прошедшие квалификационный отбор, приглашаются к участию в конкурентной закупке.

**Конкурентная закупка** – проводимая в рамках регулирования отношений Федеральным законом № 223-ФЗ закупка.

**Конкурентная закупка в электронной форме** – конкурентная закупка, проводимая с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, обеспечивающих проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с требованиями законодательства о закупках и настоящего Положения.

**Конкурс** – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

**Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника организации влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

**Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

**Лот** – часть закупаемых товаров, работ, услуг, выделенная по определенным критериям, на которую в соответствии с извещением и документацией о конкурентной закупке либо извещением о проведении запроса котировок допускается подача отдельной заявки на участие в закупке и заключение отдельного договора по итогам закупки.

**Начальная (максимальная) цена договора (цена лота, единицы товара, работы, услуги)** – предельная цена договора, единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки, и определяемая Заказчиком в документации о закупке.

**Неконкурентная закупка** – закупка, условия осуществления которой не соответствуют одновременно всем условиям, установленным для проведения конкурентных закупок.

**Оператор электронной площадки** – являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также – программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с настоящим Положением, в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений Федерального закона № 223-ФЗ о требованиях к конкурентной закупке в электронной форме, функционированию электронной площадки для целей проведения такой закупки.

**Определение поставщика (подрядчика, исполнителя)** - совокупность действий, которые осуществляются Заказчиком в установленном настоящим Положением порядке, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения нужд Заказчика, и завершаются заключением договора;

**Переторжка** – дополнительная процедура закупки, в ходе которой Заказчик предоставляет всем участникам закупки в установленный срок добровольно повысить предпочтительность своей заявки путём подачи дополнительного ценового предложения о снижении цены договора, при условии сохранения остальных предложений без изменений.

**Предварительный квалификационный отбор** – оценка соответствия участников предъявляемым требованиям, проводимая в виде отдельного этапа закупки до подачи заявок с технико-коммерческими предложениями.

**Рамочный договор** (договором с открытыми условиями) – договор, определяющий общие условия обязательственных взаимоотношений сторон, которые могут быть конкретизированы и уточнены сторонами путём заключения отдельных договоров, подачи заявок одной из сторон или иным образом на основании либо во исполнение рамочного договора.

**Сайт Заказчика** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором может размещаться информация о закупках Заказчика.

**Совместная закупка** – закупка одних и тех же товаров, работ, услуг для нужд и в интересах двух и более Заказчиков, которая может осуществляться любым способом закупки, установленным настоящим Положением.

**Уклонение от заключения договора** - действия (бездействие) участника закупки, с которым заключается договор, направленные на его не заключение, в том числе непредставление в установленный документацией срок подписанного участником договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией без предоставления протокола разногласий к проекту договора; непредставление в установленный документацией срок обеспечения исполнения договора; непредставление в установленный документацией срок иных документов, которые требуются для заключения договора в соответствии с документацией о закупке.

**Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

**Центральный закупочный орган** (далее – ЦЗО) - коллегиальный орган Общества, к компетенции которого относится контроль за проведением любых закупок товаров, работ, услуг, выдача обязательных для исполнения Обществом указаний, а также иные контролирующие деятельность Общества функции.

**Эквивалент** — равноценный, равнозначный, равносильный или соответствующий в каком-либо отношении товар, заменяющий его или служащий его выражением.

**Электронная площадка** – программно-аппаратный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие Заказчика и участника (поставщика, подрядчика, исполнителя) при проведении закупочных процедур в электронной форме.

**Электронная подпись** (далее – ЭП), **электронная цифровая подпись** (далее – ЭЦП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Термины и определения, касающиеся простой, усиленной электронной подписи, неквалифицированной электронной подписи и квалифицированной электронной подписи, применяются в соответствии с федеральным законодательством об электронной подписи.

При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме электронные документы участника такой закупки, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника, Заказчика, Оператора.

**Электронный документ** – информация, обмен которой осуществляется между Заказчиком, операторами электронной площадки, участниками закупки в электронной форме на электронной площадке после получения ими аккредитации, связанная с осуществлением закупки в электронной

форме и подписанная электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Заказчика, оператора электронной площадки, участника закупки в электронной форме.

### **1.3. Правовые основы закупки товаров, работ, услуг**

1.3.1. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 223-ФЗ, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением, а также принятыми в соответствии с ними правовыми актами Заказчика, регламентирующими правила закупки.

### **1.4. Информационное обеспечение закупочной деятельности.**

1.4.1. Официальным источником размещения информации о закупке товаров, работ, услуг, проводимых Обществом, является Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок (далее – единая информационная система, ЕИС), сайт Заказчика и электронная площадка, в случаях, предусмотренных Федеральным законом №223-ФЗ и настоящим Положением.

1.4.2. В единой информационной системе размещаются в установленном Правительством Российской Федерации порядке:

1.4.2.1. Положение и вносимые в него изменения в срок не позднее пятнадцати дней со дня их принятия (утверждения).

1.4.2.2. Извещение об осуществлении конкурентной закупки и вносимые в него изменения.

1.4.2.3. Документация о конкурентной закупке (за исключением запроса котировок), и вносимые в нее изменения.

1.4.2.4. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке.

1.4.2.5. Протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол.

1.4.2.6. Не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчётным месяцем, в единой информационной системе Заказчиком размещаются:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

1.4.2.7. Информация о годовом объёме закупки, которую Заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в единой информационной системе не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

1.4.2.8. План закупки товаров, работ, услуг Заказчик с помощью функционала единой информационной системы в сфере закупок формирует на срок не менее чем один год. Порядок формирования, порядок и сроки размещения в единой информационной системе такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

1.4.2.9. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается в ЕИС пустым, если у заказчика отсутствует потребность в такой закупке.

1.4.2.10. Иная информация, предусмотренная Федеральным законом № 223-ФЗ. Размещённая в единой информационной системе информация доступна для ознакомления без взимания платы.



1.4.3. В соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

1.4.4. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе следующие сведения:

1.4.4.1. о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей.

1.4.4.2. о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

1.4.4.3. о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

1.4.5. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которого превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4.1. Федерального закона № 223-ФЗ, в реестр договоров.

В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения указанных изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

1.4.6. Информация, которая в соответствии с Федеральным Законом № 223-ФЗ должна размещаться в единой информационной системе, также может быть размещена Заказчиком на сайте Заказчика.

1.4.7. В случае несоответствия информации, размещенной в единой информационной системе и информации, размещенной на сайте Заказчика, достоверной считается информация, размещенная в единой информационной системе.

1.4.8. По итогам года до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, в единой информационной системе размещается отчет об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, который формируется путем обработки содержащейся в единой информационной системе информации, включенной в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, а также путем формирования заказчиком информации об объеме закупок, информация о которых не подлежит в соответствии с настоящим Федеральным законом размещению в единой информационной системе. В случаях, установленных в соответствии с частью 8 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ и, при которых отчет об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, не подлежит размещению в единой информационной системе, заказчик до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, составляет и направляет такой отчет в указанный в части 7 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ и федеральный орган исполнительной власти.

## 2. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА

2.1. Начальная (максимальная) цена определяется и обосновывается Заказчиком. Для этого Заказчик вправе применить один или несколько следующих методов:

- метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка);
- нормативный метод;
- тарифный метод;
- проектно-сметный метод;
- затратный метод.

При невозможности применения для определения НМЦ методов, указанных в настоящем разделе, заказчик вправе применять иные методы, не предусмотренные настоящим разделом.

Метод и результат определения начальной (максимальной) цены договора, а также источники информации отражаются в документации о закупке.

**2.1.1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)** заключается в установлении НМЦ на основании информации о рыночных ценах (далее - ценовая информация) идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупке, или при их отсутствии - однородных товаров, работ, услуг.

2.1.1.1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования НМЦ.

2.1.1.2. В целях определения НМЦ методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) рекомендуется по результатам изучения рынка определить товары, работы, услуги, представленные на функционирующем рынке и соответствующие или наиболее полно соответствующие описанию предмета закупки.

2.1.1.3. Идентичными признаются:

а) товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики). При определении идентичности товаров могут учитываться, в частности, страна происхождения и производитель. Незначительные различия во внешнем виде товаров могут не учитываться;

б) работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов, выполняемые (оказываемые) подрядчиками, исполнителями с сопоставимой квалификацией.

2.1.1.4. Однородными признаются:

а) товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения;

б) работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

2.1.1.5. В целях получения ценовой информации в отношении товара, работы, услуги для определения НМЦ рекомендуется осуществить одну из следующих процедур:

а) направить запросы о предоставлении ценовой информации не менее трем поставщикам (подрядчикам, исполнителям), обладающим опытом поставок соответствующих товаров, работ, услуг, информация о которых имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в печати, размещена на сайтах в сети «Интернет»);

б) осуществить поиск ценовой информации в реестре договоров, заключенных заказчиками. При этом целесообразно принимать в расчет информацию о ценах товаров, работ, услуг, содержащуюся в договорах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы,

пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами, в течение последних трех лет.

в) осуществить сбор и анализ общедоступной ценовой информации, к которой относится в том числе:

- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;
- информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;
- информация о котировках на электронных площадках;
- данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;
- информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенная в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации;
- иные источники информации, в том числе общедоступные результаты изучения рынка.

2.1.1.6. В случае направления запроса о предоставлении ценовой информации потенциальными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) такой запрос рекомендуется направлять в том числе поставщикам (подрядчикам, исполнителям), имевшим в течение последних трех лет, предшествующих определению НМЦ, опыт выполнения аналогичных договоров, заключенных с заказчиком и (или) другими заказчиками без применения к поставщику (подрядчику, исполнителю) неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных соответствующим договором.

2.1.1.7. Не рекомендуется использовать для расчета НМЦ ценовую информацию:

а) представленную лицами, сведения о которых включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

б) полученную из анонимных источников;

в) содержащуюся в документах, полученных заказчиком по его запросам и не соответствующих требованиям, установленным заказчиком к содержанию таких документов;

2.1.1.8. Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок таких условий.

2.1.1.9. Для определения НМЦ принимается минимальное предложение из представленных поставщиками (подрядчиками, исполнителями), обладающим опытом поставок соответствующих товаров, работ, услуг, либо полученными в источниках ценовой информации. В отдельных случаях начальная (максимальная) цена договора может быть согласована с ЦЗО.

2.1.2. **Нормативный метод** заключается в расчете НМЦ на основе требований к закупаемым товарам, работам, услугам, установленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в случае, если такие требования предусматривают установление предельных цен товаров, работ, услуг.

2.1.2.1. При определении НМЦ нормативным методом используется информация о предельных ценах товара, работы, услуги, размещенная в ЕИС.

2.1.2.2. Нормативный метод может применяться для определения НМЦ (если цена товара, работы, услуги нормируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации) совместно с методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

2.1.3. **Тарифный метод** используется, если в соответствии с законодательством цены товаров (работ, услуг) подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора определяется по регулируемым ценам (тарифам).

2.1.4. **Проектно-сметный метод** заключается в определении начальной (максимальной) цены договора на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ.

Данный метод применяется при определении начальной (максимальной) цены договора на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства. При его использовании начальная (максимальная) цена договора определяется исходя из сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, определенной согласно ст. 8.3 ГрК РФ.

Проектно-сметный метод может быть использован при определении начальной (максимальной) цены договора на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

2.1.5. **Затратный метод** применяется в случае невозможности использования методов, указанных в п. п. 2.1.1 - 2.1.4 настоящего Положения, или в дополнение к ним. Он заключается в определении начальной (максимальной) цены договора как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты. Информация о прибыли может быть получена из любых общедоступных источников информации, а также из результатов изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика.

2.1.6. Цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяется и обосновывается в соответствии с п. п. 2.1.1. - 2.1.5. настоящего Положения.

2.1.7. Если количество товаров, объем работ, услуг заранее неизвестны, заказчик определяет и обосновывает в соответствии с п. п. 2.1.1. – 2.1.5. настоящего Положения цену единицы товара (работы, услуги), а также определяет максимальное значение цены договора, либо определяет формулу цены, используемую для расчета сумм, подлежащих уплате поставщику в ходе исполнения договора и максимальное значение цены договора. Порядок расчета и определения цены договора должны быть установлены в документации о закупке.

2.1.7.1. При осуществлении закупок топлива моторного, включая автомобильный и авиационный бензин, заказчик определяет максимальное значение цены договора и указывает в извещении, документации о закупке следующую формулу цены, используемую для расчета сумм, подлежащих уплате поставщику в ходе исполнения договора:

$$\text{Цд} = \text{Цфакт} \times V1 + \text{Цфакт} \times V2 + \text{Цфакт} \times Vn\dots,$$

где Цд - цена договора, определяемая с использованием настоящей формулы. Она не должна превышать максимальное значение цены договора, установленное в извещении, документации о закупке;

Цфакт - фактическая отпускная цена за единицу товара (1 л бензина) на момент каждой поставки (заправки), указываемая в отчетном документе поставщиком. Она не должна превышать цену за единицу товара, указанную в договоре;

Vn - объем поставки топлива при каждой заправке.

2.1.7.2. При осуществлении закупок услуг обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (ОСАГО) заказчик определяет максимальное значение цены договора и указывает в извещении, документации о закупке следующую формулу цены, используемую для расчета сумм, подлежащих уплате поставщику в ходе исполнения договора:

$$\text{Цд} = T1 + T2 + Tn\dots,$$

где Цд - итоговая цена договора, являющаяся суммой страховых премий по каждому автомобилю Заказчика. Она не должна превышать максимальное значение цены договора, установленное в извещении и документации о закупке;

T - размер страховой премии по каждому автомобилю. Она рассчитывается путем умножения базовой ставки тарифа, сниженной с учетом предложения участника, на коэффициенты, влияющие на размер страховой премии, в соответствии с Указанием Банка России от 28.07.2020 N 5515-У.

### **3. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И ОСОБЕННОСТИ ИХ ПРОВЕДЕНИЯ**

Закупки осуществляются Обществом с применением предусмотренных настоящим Положением закупочных процедур на конкурентной основе, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

#### **3.1. Способы закупок, применяемые Обществом:**

##### **3.1.1. Конкурентные закупки:**

3.1.1.1. Конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс) - может применяться для закупок любых товаров, работ, услуг, при условии, что для Заказчика важны несколько критериев закупки;

3.1.1.2. Аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион) - проводится в случае, если для Заказчика важен единственный критерий закупки – цена договора;

3.1.1.3. Запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок) - проводится в случае, когда для Заказчика важен единственный критерий закупки – цена договора;

3.1.1.4. Запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений) - может применяться для закупок любых товаров, работ, услуг, при условии, что для Заказчика важны несколько критериев закупки;

##### **3.1.2. Неконкурентные закупки:**

3.1.2.1. Запрос технико-коммерческих предложений (далее – запрос ТКП) (запрос ТКП в электронной форме);

3.1.2.2. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3.1.2.3. Исследование рынка.

#### **3.2. Особенности проведения процедур закупок**

##### **3.2.1. Закупки могут осуществляться:**

а) с подачей заявок на бумажных носителях: при проведении открытого конкурса, закрытого конкурса, закрытого аукциона, закрытого запроса предложений, закрытого запроса котировок, в том числе в случае, когда сведения о таких закупках составляют государственную тайну;

б) с подачей заявок в электронной форме (при проведении конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, запроса технико-коммерческих предложений в электронной форме).

3.2.2. Процедуры закупок могут проводиться с выбором нескольких победителей по одному лоту, с проведением предварительного квалификационного отбора или без него, с проведением переторжки или без неё и в иных формах, в случаях и порядке предусмотренных Положением.

3.2.3. Процедуры закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

3.2.4. Заказчик может проводить закупку, предусматривающую выбор нескольких победителей закупки по одному лоту.

3.2.4.1. Возможность выбора нескольких победителей может предусматриваться при проведении любого способа закупки. Возможность выбора нескольких победителей допускается, если участники могут подавать предложения на часть поставки в объёме лота (делимый лот).

3.2.4.2. Деление лота применяется с целью повышения надежности поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) и получения наилучших для Заказчика условий договора. В случае деления лота его объем распределяется среди нескольких участников закупки, каждому из которых по итогам закупки в отношении данного лота присвоено первое место. В случае подачи заявки по лоту при проведении закупки с возможностью присвоения нескольким участникам закупки первого места с целью распределения общего объема потребности Заказчика между ними в документации о закупке может быть предусмотрена возможность подать заявку как на весь объем, так и на его часть.

3.2.4.3. При проведении закупки с распределением общего объема потребности Заказчика (деления лота) между несколькими участниками закупки в извещении о проведении запроса котировок, документации о закупке должны быть установлены:

порядок присвоения первого места нескольким Участникам закупки;

условия заключения договора с Участниками закупки, которым по итогам закупки присвоено первое место;

долевое распределение закупаемого объема товаров (работ, услуг) среди таких Участников.

3.2.4.4. В случае проведения процедуры закупки с целью заключения договора одинакового (фиксированного) объема с каждым из участников закупки, которым по итогам закупки присвоено первое место, в извещении о проведении запроса котировок, документации о закупке должны быть установлены:

планируемое количество победителей процедуры;

порядок присвоения первого места нескольким участникам закупки и порядок их ранжирования, в соответствии с которым у таких участников приобретается весь фиксированный объем товаров (работ, услуг).

### **3.3. Особенности проведения закупок с квалификационным отбором**

3.3.1. В целях обеспечения необходимого уровня конкуренции при проведении закупок Заказчик вправе проводить квалификационный отбор участников закупки.

3.3.2. В случае проведения квалификационного отбора Заказчик обязан в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме указать срок и порядок проведения такого отбора.

3.3.3. При проведении предварительного квалификационного отбора ко всем участникам предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

3.3.4. Заявки на участие в квалификационном отборе должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, подтверждающие соответствие участников закупки единым квалификационным требованиям, установленным документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

3.3.5. При проведении квалификационного отбора может осуществляться оценка специального опыта, финансового состояния, ресурсной базы и иных возможностей поставщиков (подрядчиков, исполнителей), необходимых для своевременного и качественного исполнения обязательств по договору.

3.3.6. Квалификационный отбор проводится в виде отдельной открытой процедуры, проводимой в электронной или бумажной форме, не является способом закупки и не влечет за собой обязательств заключения договора по итогам ее проведения.

3.3.7. Заявки участников, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются закупочной комиссией.

### **3.4. Особенности проведения закупок с переторжкой**

3.4.1. Заказчик вправе объявить в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, за исключением проведения аукциона в электронной форме, закрытого аукциона, о том, что он может предоставить участникам закупки возможность добровольно и открыто повысить предпочтительность их заявок путём снижения первоначальной (указанной в заявке) цены, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг при условии сохранения остальных положений заявки (далее – Переторжка).

3.4.2. Заказчик обладает полным правом принять решение не проводить переторжку, даже если он предварительно указал в своей документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, что он намерен воспользоваться своим правом на проведение переторжки.

3.4.3. Переторжка может быть проведена после оценки, сравнения и предварительного ранжирования неотклонённых заявок на участие в закупке, если иное не предусмотрено настоящим Положением. Участник закупки, приглашённый на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остаётся действующей с первоначальной ценой.

3.4.4. К переторжке допускаются участники, выполнившие все предъявляемые требования на соответствие товаров, работ, услуг, установленным Заказчиком в документации о закупке, в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме требованиям к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

### **3.5. Особенности участия в закупках с коллективным участником**

3.5.1. Проведение закупки с участником, на стороне которого выступают несколько физических лиц или несколько юридических лиц (коллективный участник), осуществляется по общим правилам, установленным для данного способа закупки Законом о закупках, иными нормативными актами в сфере закупок и настоящим Положением со следующими особенностями:

1. Физическое или юридическое лицо, в т.ч. индивидуальный предприниматель, может входить в состав только одного коллективного участника и не может быть частью другого участника закупки либо самостоятельным участником одной закупки. В случае выявления данного факта все заявки, участником которых является указанное лицо, отклоняются.

2. Члены объединений, являющихся коллективными участниками закупок, должны иметь соглашение между собой (иной документ), соответствующее нормам Гражданского кодекса РФ, в котором определены права и обязанности сторон и установлен лидер коллективного участника, наделенный полномочиями по подписанию от имени всех членов заявки на участие в закупке, договора, заключаемого по результатам закупки, а также представлению интересов всех членов коллективного участника в отношениях с заказчиком. В соглашении должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с заключением и последующим исполнением договора. Соглашение представляется в составе заявки на участие в закупке.

3. Заявка коллективного участника на участие в закупке подается по общим правилам. При этом в состав заявки включаются документы, которые подтверждают правоспособность каждого участника коллектива. Перечень документов, подаваемых коллективным участником, указывается в закупочной документации.

4. Требования, установленные п.4.4. настоящего Положения и указанные в документации о закупке, должны предъявляться в совокупности ко всей группе лиц, а не к отдельно взятому ее участнику. При этом Заказчик проверяет соответствие каждого члена коллективного участника требованиям, несоответствие которым влечет невозможность исполнения отдельным членом договора (непроведение ликвидации участника закупки, отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки несостоятельным (банкротом), неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном КоАП, отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков и другие).

5. Представленное обеспечение заявки либо обеспечение исполнения договора должно обеспечивать действия всех членов коллективного участника, а не отдельных его участников.

6. Если после окончания подачи заявок и до заключения договора из состава коллективного участника вышел один или несколько его членов, заявка такого коллективного участника отклоняется, договор с данным коллективным участником не заключается. Если выход одного или нескольких членов коллективного участника произошел после подписания договора, договор может быть расторгнут, если оставшиеся члены объединения не способны самостоятельно выполнить договор.

7. В случае, если победителем в процедуре закупки признан коллективный участник закупки, договор заключается со всеми юридическими или физическими лицами, выступавшими на

стороне победившего участника закупки, при этом непосредственно подписание договора может осуществляться одним лицом, действующим от имени всех остальных лиц по доверенности или на основании соглашения, совершенного в письменной форме. Указанные лица солидарно отвечают перед заказчиком за исполнение обязательств, предусмотренных договором, заключенным по результатам процедуры закупки».

#### **4. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ**

##### **4.1. Общий порядок подготовки и проведения конкурентных закупок**

4.1.1. Конкурентные закупки осуществляются способами, указанными в пункте 3.1.1. настоящего Положения, в соответствии с содержащимися в настоящем разделе требованиями к порядку их подготовки и осуществления.

4.1.2. Порядок подготовки и осуществления конкурентных закупок в электронной форме определяется в соответствии с настоящим разделом и правилами, предусмотренными для отдельных способов конкурентных закупок в соответствующих разделах настоящего Положения, с учетом требований, установленных разделом 5 настоящего Положения.

4.1.3. Порядок подготовки и осуществления конкурентных закупок в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, определяется в соответствии с настоящим разделом и правилами, предусмотренными для отдельных способов конкурентных закупок, соответствующими разделами настоящего Положения, с учетом требований, установленных разделами 5 и 6 настоящего Положения.

4.1.4. Порядок подготовки и осуществления конкурентных закупок закрытым способом (закрытые конкурентные закупки) определяется в соответствии с настоящим разделом и правилами, предусмотренными для отдельных способов конкурентных закупок, соответствующими разделами настоящего Положения, и с учетом требований, установленных разделом 7 настоящего Положения.

4.1.5. При подготовке и осуществлении конкурентной закупки закупочным органом и закупочной комиссией проводятся следующие процедуры:

4.1.5.1. Подготовка документов для осуществления конкурентной закупки.

4.1.5.2. Объявление конкурентной закупки (размещение извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке), предоставление документации о конкурентной закупке, внесение изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, в документацию о конкурентной закупке (при необходимости).

4.1.5.3. Разъяснение положений документации о закупке, извещения об осуществлении конкурентной закупки.

4.1.5.4. Прием заявок на участие в конкурентной закупке;

4.1.5.5. Вскрытие заявок на участие в конкурентной закупке/открытие доступа к заявкам на участие в конкурентной закупке в электронной форме.

4.1.5.6. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурентной закупке, подведение итогов конкурентной закупки, в том числе принятие решения об итогах конкурентной закупки, в том числе о признании конкурентной закупки несостоявшейся.

Подведение итогов конкурентной закупки завершается подписанием итогового протокола.

4.1.6. Заказчиком может быть установлено требование предоставления обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке в соответствии с требованиями настоящего Положения. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, такое требование в равной мере распространяется на всех участников закупки и указывается в документации о конкурентной закупке.

4.1.7. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном настоящим Положением и документацией о конкурентной закупке, запрос о даче разъяснений положений документации о закупке, извещения об осуществлении конкурентной закупки.

4.1.8. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более лоту до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. Решение об



отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

4.1.9. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с пунктом 4.1.8 (наступление даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке) Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

#### **4.1.1. Закупочная комиссия**

4.1.1.1. Закупочная комиссия осуществляет функции по принятию решений в рамках конкретной закупки.

4.1.1.2. Состав закупочной комиссии и порядок ее работы определяются нормативными документами Заказчика.

4.1.1.3. Решение о создании закупочной комиссии принимается Заказчиком до начала проведения ими закупок, в том числе до размещения документации о закупке.

4.1.1.4. Руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

4.1.1.5. Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

4.1.1.6. Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить Заказчику, принявшему решение о создании комиссии по осуществлению закупок, о возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктом 4.1.1.5. настоящего Положения. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в пункте 4.1.1.5. настоящего Положения, Заказчик, принявший решение о создании комиссии по осуществлению закупок, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным пунктом 4.1.1.5. настоящего Положения.

4.1.1.7. Заказчик вправе создавать несколько закупочных комиссий, в том числе, специализирующихся на проведении закупок в зависимости от способа закупок или предмета закупок, а также специальные закупочные комиссии для проведения отдельных закупок.

4.1.1.8. Закупочная комиссия вправе на любой стадии закупки привлекать иных лиц (экспертов), не связанных с участниками закупки.

#### **4.2. Извещение об осуществлении конкурентной закупки**

4.2.1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки (далее также – извещение о закупке) является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

4.2.2. В извещении о закупке должны быть указаны следующие сведения:

4.2.2.1. способ осуществления закупки;

4.2.2.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

4.2.2.3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости);

4.2.2.4. место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

4.2.2.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

4.2.2.6. срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

4.2.2.7. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

4.2.2.9. адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);

4.2.2.10. размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

4.2.2.11. размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

4.2.2.12. информация о запрете или об ограничении закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, о преимуществе в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, в случае, если такие запрет, ограничение, преимущество установлены в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.

4.2.2.13. иные сведения, определенные Положением.

### **4.3. Документация о конкурентной закупке**

4.3.1. Для осуществления конкурентной закупки закупочный орган разрабатывает и утверждает документацию о закупке, которая размещается в единой информационной системе на электронной площадке и/или на сайте Заказчика вместе с извещением об осуществлении закупки.

4.3.2. В документации о закупке должны быть указаны следующие сведения:

4.3.2.1. требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных

с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

В случае, когда в документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, в целях поставки которого проводится закупка, к документации может быть приложен такой образец или макет. Этот образец или макет является неотъемлемой частью документации о закупке.

4.3.2.2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

4.3.2.3. требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик (описание объекта закупок может включать спецификации, технические задания, опросные листы, планы, схемы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы);

4.3.2.4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

4.3.2.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

4.3.2.6. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

4.3.2.7. обоснование начальной (максимально) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

4.3.2.8. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

4.3.2.9. требования к участникам такой закупки;

4.3.2.10. требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

4.3.2.11. формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

4.3.2.12. дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

4.3.2.13. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

4.3.2.14. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

4.3.2.15. описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

4.3.2.16. размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке.

4.3.2.17. размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения.

4.3.2.18. иные сведения, определенные Положением.

4.3.3. При описании в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок предмета закупки Заказчик руководствуется следующими правилами:

4.3.3.1. в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

4.3.3.2. в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

4.3.3.3. в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров Заказчика в целях исполнения Заказчиком обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

4.3.4. К извещению о проведении конкурентной закупки и документации о закупке, извещению о проведении запроса котировок должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации (при проведении конкурентной закупки по нескольким лотам к документации о закупке может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

4.3.5. Заказчик вправе установить в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме требования к обеспечению заявки на участие и (или) исполнения договора.

#### **4.4. Требования к участникам закупок**

4.4.1. Устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупок:

4.4.1.1. соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;

4.4.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

4.4.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на дату подачи заявки на участие в закупке;

4.4.1.4. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к

взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

4.4.1.5. отсутствие у участника закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

4.4.1.6. отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

4.4.1.7. соответствие участника закупки указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

4.4.1.8. обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

4.4.1.9. обладание участником закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

4.4.1.10. отсутствие сведений об участнике закупки в предусмотренном законодательством реестре недобросовестных поставщиков (в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»).

4.4.1.11. иные (квалификационные) требования, установленные настоящим Положением, закупочной документацией, извещением о проведении запроса котировок.

4.4.2. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора. Заказчик определяет требования к участникам закупки в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок в соответствии с Положением.

4.4.3 Отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения договора с победителем определения поставщика

(подрядчика, исполнителя) осуществляется в любой момент до заключения договора, если Заказчик или комиссия по осуществлению закупок обнаружат, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в п. 4.4.1. настоящего Положения, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

#### **4.5. Объявление конкурентной закупки, предоставление документации о конкурентной закупке, предоставление разъяснений положений документации о закупке, внесение изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, в документацию о конкурентной закупке**

4.5.1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки и документация о конкурентной закупке размещаются в единой информационной системе в сроки, предусмотренные настоящим Положением для соответствующих способов конкурентных закупок.

4.5.2. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений положений документации о закупке, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

4.5.3. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

4.5.4. При осуществлении конкурентной закупки в бумажной форме со дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию о конкурентной закупке в порядке, указанном в извещении об осуществлении конкурентной закупки (документации о конкурентной закупке). При этом копия документации о конкурентной закупке предоставляется в печатном виде после внесения участником закупки платы за предоставление копии документации о конкурентной закупке, если такая плата установлена, и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурентной закупки.

Документация о конкурентной закупке, размещенная в единой информационной системе, должна соответствовать документации, предоставляемой в порядке, установленном настоящим пунктом.

4.5.5. Предоставление документации о конкурентной закупке в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

4.5.6. Предоставление документации о конкурентной закупке до размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки не допускается.

4.5.7. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, информация о

которых размещена в единой информационной системе. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации из единой информационной системы.

#### **4.6. Подача заявок на участие в конкурентной закупке**

4.6.1. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к форме, содержанию, оформлению и составу заявки на участие в конкурентной закупке, указанным в документации о конкурентной закупке в соответствии с настоящим Положением. Форма и требования к составу заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением.

4.6.2. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются в порядке, в месте и до истечения срока, указанных в документации о конкурентной закупке, в извещении о проведении запроса котировок.

4.6.3. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

4.6.4. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до окончания (истечения) срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до окончания (истечения) срока подачи заявок на участие в такой закупке.

4.6.5. В случае подачи заявки несколькими юридическими лицами и/или физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, выступающими на стороне одного участника закупки (далее – группа лиц), требованиям, указанным в документации о конкурентной закупке (извещением о проведении запроса котировок), должна в совокупности отвечать такая группа лиц, а не отдельно взятое лицо.

4.6.6. Лица, выступающие на стороне одного участника конкурентной закупки, не вправе участвовать в этой же закупке самостоятельно или на стороне другого участника закупки. Несоблюдение данного требования является основанием для отклонения заявок как всех участников конкурентной закупки, на стороне которых выступает такое лицо, так и заявки, поданной таким лицом самостоятельно.

4.6.7. Прием заявок на участие в конкурентной закупке прекращается по истечению срока подачи заявок, установленного в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке.

4.6.8. Заявка на участие в конкурентной закупке, поступившая после истечения срока подачи заявок, не рассматривается и не возвращается Заказчиком участнику закупки.

#### **4.7. Обеспечение заявок на участие в конкурентных закупках**

4.7.1. Заказчик вправе устанавливать в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о закупке требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках. Такое требование в равной мере распространяется на всех участников закупки.

4.7.2. Обеспечение заявки может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств или банковской гарантией. Выбор способа обеспечения заявки осуществляется участником закупок.

4.7.3. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

4.7.4. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки возвращаются, а при проведении закупок в электронной форме прекращается блокирование таких денежных средств в течение семи рабочих дней в следующих случаях и порядке:

4.7.4.1. Участникам закупки, представившим заявки, в случае если Заказчик отменил конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) – со дня размещения решения об отмене конкурентной закупки;

4.7.4.2. Участнику закупки, подавшему заявку с нарушением срока подачи заявок, установленного в извещении о проведении конкурентной закупки, документации о закупке – со дня подачи такой заявки;

4.7.4.3. Участнику закупки, отозвавшему поданную заявку на участие в конкурентной закупке в предусмотренном Положением порядке – со дня окончания срока подачи заявок;

4.7.4.4. Участнику закупки, не допущенному к участию в процедуре закупки – со дня размещения соответствующего протокола с данным решением комиссии по осуществлению закупок;

4.7.4.5. Участнику закупки, не признанному победителем, и предложение которого не является лучшим предложением после предложения победителя закупки (или таким же как у победителя закупки) – со дня размещения протокола, составленного по итогам конкурентной закупки;

4.7.4.6. Единственному участнику конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, а также победителю закупки – со дня заключения договора с такими участниками;

4.7.5. Банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, должна соответствовать требованиям, указанным в извещении об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок. Возврат банковской гарантии Заказчиком представившему ее лицу или гаранту не осуществляется.

4.7.6. В случае, если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, и до даты рассмотрения заявок денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке, такой участник признается не представившим обеспечение заявки. Это правило не применяется при проведении закупок в электронной форме на электронной площадке.

4.7.7. Возврат обеспечения заявки осуществляется Заказчиком на основании заявления участника о возврате обеспечения заявки при наступлении случаев, указанных в п. 4.7.4 настоящего Положения, но не ранее даты подведения итогов закупки.

В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Оператора электронной площадки возврат обеспечения заявки осуществляется Заказчиком не ранее даты вынесения антимонопольным органом решения по результатам рассмотрения жалобы.

4.7.8. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

4.7.8.1. уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

4.7.8.2. непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

#### **4.8. Открытие доступа к заявкам на участие в конкурентных закупках в электронной форме. Вскрытие заявок на участие в конкурентной закупке в бумажной форме.**

4.8.1. При проведении конкурентной закупки в электронной форме оператором электронной площадки осуществляется открытие Заказчику доступа к заявкам участников закупки в соответствии с требованиями раздела 6 настоящего Положения.



4.8.2. Заявки на участие в конкурентной закупке в бумажной форме вскрываются Заказчиком в день, час и месте, указанные в документации о конкурентной закупке, с составлением протокола вскрытия заявок на участие в закупке.

4.8.3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурентной закупке при условии, что поданные ранее заявки на участие в конкурентной закупке таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурентной закупке такого участника закупки, поданные в отношении данной конкурентной закупки, не принимаются к рассмотрению.

#### **4.9. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурентной закупке, подведение итогов конкурентной закупки**

4.9.1. Закупочная комиссия проводит рассмотрение заявок на участие в конкурентной закупке на соответствие требованиям документации о конкурентной закупке (извещения о проведении запроса котировок), в том числе на:

4.9.1.1. соответствие предмета заявки на участие в конкурентной закупке предмету закупки, указанному в документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок), в том числе по цене договора, количественным показателям (количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг);

4.9.1.2. наличие и надлежащее оформление документов, определенных документацией о конкурентной закупке (извещением о проведении запроса котировок);

4.9.1.3. наличие согласия участника закупки с условиями проекта договора, содержащегося в документации о конкурентной закупке и/или извещении о проведении конкурентной закупки (только для запроса котировок);

4.9.1.4. наличие обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, если в документации о конкурентной закупке (извещения о проведении запроса котировок) установлено данное требование;

4.9.1.5. соответствие участника конкурентной закупки требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке.

4.9.2. Заказчик вправе запросить у участников конкурентной закупки разъяснения положений поданных ими заявок на участие в конкурентной закупке.

4.9.3. По результатам рассмотрения заявок закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в закупке или об отклонении такой заявки.

4.9.4. Закупочная комиссия вправе отклонить заявку на участие в конкурентной закупке в следующих случаях:

4.9.4.1. несоответствие предмета заявки на участие в конкурентной закупке предмету закупки, указанному в документации о конкурентной закупке, в том числе по количественным показателям (несоответствие количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг);

4.9.4.2. отсутствие документов, определенных документацией о конкурентной закупке (извещением о проведении запроса котировок), либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике конкурентной закупки или о закупаемых товарах (работах, услугах);

4.9.4.3. отсутствие обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, если в документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок) установлено данное требование;

4.9.4.4. наличие предложения о цене договора (цене лота) (товаров, работ, услуг, являющихся предметом конкурентной закупки), превышающего установленную начальную (максимальную) цену договора (лота);

4.9.4.5. наличие в таких заявках предложения о цене единицы товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки, превышающего начальную (максимальную) цену единицы товара, работы, услуги, в случае, если при проведении закупки ценовым критерием является цена за единицу товара, работы, услуги, то цена за единицу товара (работы, услуги), установленные в документации о конкурентной закупке;

4.9.4.6. несоответствие участника конкурентной закупки требованиям, указанным в п. 4.4. настоящего Положения и/или документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок);

4.9.4.7. наличие в заявке на участие в конкурентной закупке недостоверных сведений, несоответствия участника закупки, а также привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей (субподрядчиков) установленным документацией о конкурентной закупке (извещением о проведении запроса котировок) требованиям к участникам закупок, соисполнителям (субподрядчикам), несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке (извещением о проведении запроса котировок) к товарам, работам, услугам, являющимся предметом закупки.

4.9.4.8. в документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок) могут быть установлены дополнительные основания отклонения заявок участников закупки, не противоречащие настоящему Положению.

4.9.5. Закупочная комиссия вправе предоставить участникам закупки внести исправления в состав заявки в следующих случаях:

4.9.5.1. если участником в составе заявки допущены ошибки в арифметических расчетах или же допущены ошибки по тексту (орфография, пунктуация и т.д.), при которых невозможно установить правильное толкование предложения участника;

4.9.5.2. участником не предоставлены документы, необходимые для допуска к участию в закупке (уставные, выписки, лицензии и т.п., кроме заявки на участие в закупке участника);

4.9.5.3. допущены ошибки при заполнении форм, обязательных для заполнения.

4.9.6. В случае если на участие в конкурентной закупке не представлено ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке закупочной комиссией отклонены все заявки на участие в конкурентной закупке, такая закупка признается несостоявшейся.

4.9.7. В случае если документацией о конкурентной закупке предусмотрено два и более лота, конкурентная закупка признается несостоявшейся только в отношении того лота, по которому не было представлено ни одной заявки либо принято решение об отклонении всех заявок на участие в конкурентной закупке.

4.9.8. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурентной закупке, подведение итогов конкурентной закупки могут проводиться одновременно или последовательно.

4.9.9. В целях выявления победителя конкурентной закупки закупочная комиссия проводит оценку и сопоставление заявок на участие в конкурентной закупке. В случае если было принято решение об отклонении заявок на участие в конкурентной закупке, оцениваются и сопоставляются только заявки на участие в конкурентной закупке, которые не были отклонены.

4.9.10. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурентной закупке в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией о конкурентной закупке. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

4.9.11. В случае, если по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке нескольким заявкам присвоено одинаковое количество баллов, то меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурентной закупке (окончательному предложению), поданной (поданному) раньше.

#### **4.10. Протоколы, составляемые в ходе конкурентной закупки. Итоговый протокол**

4.10.1. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

4.10.1.1. дата подписания протокола;

4.10.1.2. количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

4.10.1.3. результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4.10.1.4. результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

4.10.1.5. причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

4.10.1. иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

4.10.2. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

4.10.2.1. дата подписания протокола;

4.10.2.2. количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

4.10.2.3. порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4.10.2.4. результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

4.10.2.5. результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

4.10.2.6. причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

4.10.2.7. иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

4.10.3. Протоколы, составляемые в ходе конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки (итоговый протокол) подписываются всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии.

4.10.4. Протоколы, составляемых в ходе конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки (итоговый протокол) размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее, чем через три дня после подписания таких протоколов.

4.10.5. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся Заказчиком не менее трех лет.

#### **4.11. Отмена закупки**

4.11.1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

4.11.2. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

4.11.3. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с пунктом 4.11.1. настоящего Положения и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

### **5. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

5.1. Конкурентная закупка в электронной форме осуществляется в соответствии с порядком подготовки и осуществления конкурентных закупок, определенным в разделе 4 настоящего Положения, и настоящим разделом Положения.

5.2. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

5.3. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

5.4. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

5.5. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

5.6. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

5.7. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Федеральным законом № 223-ФЗ. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

5.8. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

5.9. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

5.9.1. о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до окончания срока подачи заявок, окончательных предложений.

5.9.2. об участниках конкурентной закупки в электронной форме, подавших заявки на участие в такой закупке, до предоставления комиссии по осуществлению конкурентных закупок в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, доступа к данным заявкам (ко вторым частям заявок, направляемым заказчику в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ, в случае осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства).

5.10. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

## **6. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОЙ МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

6.1. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее также - конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства), осуществляется в соответствии со статьями 3.2 и 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ, настоящим Положением и с учетом требований, предусмотренных статьей 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ.

6.2. В случае осуществления Заказчиком закупки в соответствии с настоящим разделом Положения нормы раздела имеют приоритет перед другими разделами Положения.

6.3. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

6.4. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня окончания (истечения) срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

**6.5. Конкурс в электронной форме**, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящего раздела - конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;

4) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

6.5.1. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в пункте 6.5. настоящего раздела, должны соблюдаться следующие правила:

1) Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 6.5. настоящего раздела;

3) в документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса в электронной форме;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 6.5. настоящего раздела, заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке.

В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик в соответствии с требованиями пункта 6.4. настоящего раздела определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

6) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное подпунктом 2 пункта 6.5. настоящего раздела, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

7) после размещения в единой информационной системе протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного подпунктом 2 пункта 6.5. настоящего раздела, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в единой информационной системе уточненного извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных таким извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленным настоящим разделом.

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4 пункта 6.5. настоящего раздела:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

**6.6. Аукцион в электронной форме** включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

6.6.1. В течение одного часа после окончания срока подачи в соответствии с подпунктом 9 пункта 6.5.1 настоящего раздела дополнительных ценовых предложений, а также в течение одного часа после окончания подачи в соответствии с пунктом 6.6. настоящего раздела предложений о цене договора оператор электронной площадки составляет и размещает на электронной площадке и в единой информационной системе протокол подачи дополнительных ценовых предложений либо протокол подачи предложений о цене договора, содержащие дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений, предложений о цене договора и поступившие дополнительные ценовые предложения, минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления.

6.7. **Запрос предложений в электронной форме** проводится в порядке, установленном настоящим разделом для проведения конкурса в электронной форме, с учетом особенностей, установленных настоящим разделом Положения. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

6.8. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации и предусматривающими в том числе:

1) требования к проведению такой конкурентной закупки в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ;

2) порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой конкурентной закупке, и прекращения данного блокирования (если требование об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке);

3) порядок использования государственной информационной системы, осуществляющей фиксацию юридически значимых действий, бездействия в единой информационной системе, на электронной площадке при проведении такой закупки;

4) порядок утраты юридическим лицом статуса оператора электронной площадки для целей настоящего Федерального закона.

6.9. Правительство Российской Федерации утверждает перечень операторов электронных площадок, которые соответствуют требованиям, установленным на основании части 10 статьи 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ. Оператор электронной площадки в порядке, предусмотренном пунктом 5 части 10 статьи 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ, подлежит исключению из этого перечня в случае несоответствия одному или нескольким требованиям, установленным на основании части 10 статьи 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ, а также в случае его обращения об исключении из этого перечня.

6.10. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии со статьей 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.



6.10.1. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП, должна соответствовать следующим требованиям:

- 1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ;
- 2) информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ;
- 3) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;
- 4) независимая гарантия должна содержать:
  - а) условие об обязанности гаранта уплатить Заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;
  - б) перечень документов, подлежащих представлению Заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 32 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ;
  - в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

6.10.2. Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов МСП, требованиям, предусмотренным настоящим разделом Положения, является основанием для отказа в принятии ее Заказчиком.

6.10.3. Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено Заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить Заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

6.11. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - специальный банковский счет).

6.12. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящей частью, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента получения соответствующей информации от банка.

6.13. Участник конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на

специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с п. 6.12 настоящего раздела.

6.14. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

6.15. Субъекты малого и среднего предпринимательства получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6.16.1. В документации о конкурентной закупке заказчик вправе установить обязанность представления участником закупки информации и документов, предусмотренных частью 19.1. статьи 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ.

6.16.2. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

6.16.3. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные пунктами 6.16.1 и 6.16.2 настоящего раздела.

6.16.4. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных 6.16.2 настоящего раздела, не допускается.

6.16.5. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 части 19.1., а также частью 19.2. статьи 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1-9, 11 и 12 части 19.1., а также частью 19.2. статьи 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ раздела в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящим пунктом информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 6.16.1 настоящего раздела.

6.16.6. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 части 19.1. статьи 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1-9, 11 и 12 части 19.1. статьи 3.4.

Федерального закона № 223-ФЗ. При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 6.16.1 настоящего раздела.

6.16.7. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 6.16.1. настоящего раздела, в случае установления заказчиком обязанности их представления.

6.16.8. Декларация, предусмотренная пунктом 9 части 19.1. статьи 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства возможность включения в состав заявки и направления заказчику информации и документов, указанных в части 19.1. статьи 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке в соответствии с пунктом 6.15 настоящего раздела.

6.17. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

6.18. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящим разделом уточненными извещением, документацией;

2) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, а также предложения о цене договора (при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме), протокол, предусмотренный пунктом 6.6.1 настоящего раздела (при проведении аукциона в электронной форме), - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящим разделом уточненными извещением, документацией. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок;

б) проведения процедуры подачи участниками аукциона в электронной форме предложений о цене договора с учетом требований пункта 6.6 настоящего раздела (при проведении аукциона в электронной форме);

3) протокол, предусмотренный пунктом 6.6.1 настоящего раздела (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4 пункта 6.5. настоящего раздела), - не ранее срока размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения конкурса в электронной форме по результатам рассмотрения вторых частей заявок.

6.19. В случае, если заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 5 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ, оператор электронной площадки не вправе направлять заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

6.20. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в части 13 статьи

3.2 Федерального закона № 223-ФЗ. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

6.21. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в подпункте 1 (при проведении запроса котировок в электронной форме), 2, 3 (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4 пункта 6.5 настоящего раздела) пункта 6.18 настоящего раздела комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме или запросе предложений в электронной форме, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

6.22. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями части 14 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

6.23. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки, доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

6.24. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

6.25. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

6.26. В отношении независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, применяются положения пунктов 6.10.1. (за исключением подпункта 4 «в»), 6.10.2., 6.10.3.

При этом такая независимая гарантия:

1) должна содержать указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;

2) не должна содержать условие о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

## **7. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКРЫТЫХ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК**

7.1. Конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 31 Федерального закона № 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

7.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном разделом 4 настоящего Положения, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом.

7.3. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном положением о закупке, в сроки, установленные настоящим Федеральным законом. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

7.4. Закрытая конкурентная закупка в электронной форме осуществляется в порядке, установленном разделами 4 и 5 настоящего Положения, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом.

7.5. При проведении закрытой конкурентной закупки в электронной форме в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки, с указанием адреса электронной площадки, с применением аппаратно-программных средств которой будет осуществляться закупка. Список таких лиц, которым направляется приглашение принять участие в закрытой конкурентной закупке, формируется Обществом.

7.6. Закрытая конкурентная закупка проводится предусмотренными настоящим Положением способами, с предусмотренными для соответствующего способа этапами, закупочными процедурами.

7.7. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

## **8. КОНКУРС**

### **8.1. Порядок проведения открытого конкурса**

8.1.1. Закупка осуществляется путем проведения конкурса, когда необходимо закупить товары, работы, услуги в связи с конкретными потребностями заказчика (в том числе если предмет договора носит технически сложный характер). При этом для выбора наилучших условий исполнения договора заказчик использует несколько критериев оценки заявок на участие в конкурсе, предусмотренных пп. 8.2.2. настоящего Положения.

8.1.2. Общий порядок проведения открытого конкурса определяется в соответствии с разделом 4 настоящего Положения, с особенностями, предусмотренными разделом 6 настоящего Положения для проведения конкурса в электронной форме.

8.1.3. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

8.1.4. Извещение о проведении конкурса оформляется в соответствии с требованиями пункта 4.2 настоящего Положения, конкурсная документация – в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Положения.

8.1.5. Заказчиком может быть установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, размер, форма и порядок предоставления которого указываются в конкурсной документации.

8.1.6. Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в соответствии с требованиями к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе, указанными в конкурсной документации.

8.1.7. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса и/или в конкурсную документацию в любое время до окончания срока подачи конкурсных заявок. Изменение предмета конкурса не допускается.

## **8.2. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе**

8.2.1. Чтобы определить лучшие условия исполнения договора, заказчик оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе по критериям, указанным в документации о закупке.

8.2.2. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

- 1) цена;
- 2) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;
- 3) расходы на эксплуатацию товара;
- 4) расходы на техническое обслуживание товара;
- 5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) срок, на который предоставляются гарантии качества товара, работ, услуг;
- 7) деловая репутация участника закупок;
- 8) наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 9) квалификация участника закупки;
- 10) квалификация работников участника закупки.

8.2.3. В конкурсной документации Заказчик должен указать не менее двух критериев из предусмотренных п. 8.2.2. настоящего Положения, причем одним из этих критериев должна быть цена. Для каждого критерия оценки в конкурсной документации устанавливается его значимость. Совокупная значимость выбранных критериев должна составлять 100 процентов.

8.2.4. Порядок оценки заявок по критериям, приведенным в п. 8.2.2 настоящего Положения (в том числе по каждому показателю данных критериев), методика оценки предложений, порядок расчета итогового количества баллов устанавливаются в конкурсной документации и должны позволять однозначно и объективно выявить лучшие условия исполнения договора из предложенных участниками.

## **8.3. Признание конкурса несостоявшимся**

8.3.1. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

8.3.1.1. по результатам рассмотрения закупочной комиссией отклонены все заявки на участие в конкурсе либо не отклонена только одна заявка на участие в конкурсе;

8.3.1.2. на участие в конкурсе подана одна заявка либо не подано ни одной заявки. При этом если единственная конкурсная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик вправе

заключить договор с таким участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком.

8.3.2. В случае если конкурс признан несостоявшимся и (или) договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную конкурсную заявку или признанным единственным участником конкурса, Заказчик вправе провести повторный конкурс или применить другой способ закупки.

8.3.3. В случае признания закупочной комиссией только одного участника закупки единственным участником конкурса в протокол подведения итогов конкурса не вносятся сведения о результатах оценки заявок.

## **9. АУКЦИОН**

### **9.1. Общие положения**

9.1.1. Аукцион на право заключения договора на закупку товаров, работ, услуг (далее - аукцион) проводится в случае, когда предложения участников закупки можно сравнить только по критерию цены.

9.1.2. Общий порядок подготовки и осуществления открытого аукциона определяется в соответствии с разделом 4 настоящего Положения, с особенностями, предусмотренными разделом 6 настоящего Положения для проведения конкурентной закупки в электронной форме, в случае проведения аукциона в электронной форме.

9.1.3. Заказчиком может быть установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, размер, форма и порядок предоставления которого указываются в документации об аукционе.

9.1.4. Извещение о проведении открытого аукциона размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

9.1.5. В аукционную документацию помимо сведений, указанных в пункте 4.3 настоящего положения, включается информация о шаге аукциона.

9.1.6. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе в срок и в соответствии с требованиями к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанными в документации об аукционе, в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Положения.

9.1.7. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении аукциона.

### **9.2. Условия участия в аукционе**

9.2.1. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе участник закупки не допускается закупочной комиссией к участию в аукционе в случаях, установленных в п. 4.9.4. настоящего Положения.

### **9.3. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

9.3.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным законодательством РФ, настоящим Положением и аукционной документацией, в месте и в день, которые указаны в документации. По результатам рассмотрения заявок закупочная комиссия принимает решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске

9.3.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе закупочная комиссия принимает решение о допуске к участию в аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным документацией об аукционе, которое заносится в протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе. В протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе указываются сведения, предусмотренные пунктом 4.10.1 настоящего Положения.

#### **9.4. Порядок проведения аукциона**

9.4.1. В аукционе могут участвовать только участники закупки, допущенные к участию в аукционе в соответствии с пунктом 9.3 настоящего Положения. Победителем аукциона признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора или, если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену права на заключение договора.

9.4.2. Аукцион проводится Заказчиком в присутствии членов закупочной комиссии, участников аукциона или их представителей.

9.4.3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на «шаг аукциона».

9.4.4. При проведении открытого аукциона Заказчик в обязательном порядке осуществляет аудиозапись аукциона и ведет итоговый протокол, в котором должны содержаться сведения, предусмотренные пунктом 4.10.2 настоящего Положения, а также следующие сведения:

9.4.4.1. о месте, дате и времени проведения аукциона;

9.4.4.2. об участниках аукциона;

9.4.4.3. о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

9.4.4.4. о последнем и предпоследнем предложениях о цене договора;

9.4.4.5. об участнике аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

#### **9.5. Проведение аукциона в электронной форме**

9.5.1. Аукцион проводится в соответствии с регламентом работы и инструкциями электронной площадки с помощью ее программных средств. Он проводится в день и время, которые указаны в документации об аукционе. Время начала проведения такого аукциона устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик.

9.5.2. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

9.5.3. Если в аукционной документации указана общая цена единицы товара, работы, услуги такой аукцион проводится путем снижения общей цены единицы товара, работы, услуги в порядке, установленном настоящим разделом Положения.

9.5.4. Величина снижения начальной (максимальной) цены договора (далее – «шаг аукциона») составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

9.5.5. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах "шага аукциона".

9.5.6. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

9.5.6.1. участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

9.5.6.2. участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

9.5.6.3. участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано таким участником электронного аукциона.

9.5.7. От начала проведения электронного аукциона на электронной площадке до окончания (истечения) срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до окончания (истечения) срока подачи предложений о цене договора в соответствии с регламентом оператора электронной площадки.



9.5.8. При проведении электронного аукциона устанавливается время приема предложений участников такого аукциона о цене договора в соответствии с регламентом оператора электронной площадки. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, такой аукцион автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

9.5.9. Во время проведения электронного аукциона оператор электронной площадки обязан отклонить предложения о цене договора, не соответствующие требованиям, предусмотренным настоящим разделом Положения.

9.5.10. Победителем аукциона в электронной форме признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора (или общей цены единиц товара, работы, услуги).

9.5.11. В случае, если участником электронного аукциона предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником такого аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее.

9.5.12. По итогам проведения аукциона в электронной форме закупочная комиссия составляет протокол подведения итогов аукциона в электронной форме в соответствии с п. 4.10.2. настоящего Положения.

9.5.13. В случае если при проведении аукциона в электронной форме начальная (максимальная) цена договора, общая цена единиц товара, работа, услуги ни разу не была снижена, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся. Информация о признании аукциона в электронной форме несостоявшимся вносится в протокол подведения итогов аукциона в электронной форме. Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) или заключить договор с участником закупки, подавшим первую по дате и времени регистрации аукционную заявку и допущенным комиссией по осуществлению закупок до участия в электронном аукционе.

9.5.14. В случае, если Заказчик принимает решение заключить договор с участником закупки, подавшим первую по дате и времени регистрации аукционную заявку и допущенным комиссией по осуществлению закупок до участия в электронном аукционе, договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, или по согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора.

9.5.15. В случае уклонения победителя аукциона в электронной форме от заключения договора, Заказчик вправе принять решение о заключении договора с участником закупки, который предложил такую же, как и победитель закупки, цену договора или предложение которого содержит лучшую цену договора, следующую после цены, предложенной победителем закупки. В случае отказа такого участника закупки от заключения договора, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

## **9.6. Признание аукциона несостоявшимся**

9.6.1. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

9.6.1.1. на участие в аукционе подана одна заявка либо не подано ни одной заявки;

9.6.1.2. по результатам рассмотрения закупочной комиссией отклонены все заявки на участие в аукционе либо не отклонена только одна заявка на участие в аукционе. При этом если единственная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией, Заказчик заключает договор с таким участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком.

9.6.2. В случае если в аукционе участвовал один участник аукциона или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене

лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся.

## **10. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

### **10.1. Общие положения**

10.1.1. Порядок проведения запроса предложений в электронной форме определяется в соответствии с разделом 4 настоящего Положения с особенностями, предусмотренными разделом 6 настоящего Положения для проведения запроса предложений в электронной форме.

Отбор предложений осуществляется на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений в электронной форме.

10.1.2. Информация о проведении запроса предложений в электронной форме сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении запроса предложений в электронной форме в единой информационной системе.

10.1.3. Заказчиком может быть установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, размер, форма и порядок предоставления которого указываются в документации о проведении запроса предложений в электронной форме.

10.1.4. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме и документация о запросе предложений в электронной форме размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений.

10.1.5. Участник закупки подает заявку на участие в запросе предложений в электронной форме в соответствии с требованиями к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений, указанным в документации о запросе предложений в электронной форме, в соответствии с требованиями пункта 4.6. настоящего Положения.

10.1.6. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений в электронной форме и/или в документацию о запросе предложений в электронной форме. Изменение предмета запроса предложений в электронной форме не допускается.

10.1.7. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме подана только одна заявка на участие в запросе предложений в электронной форме, то к такой заявке открывается доступ, проводится ее рассмотрение в порядке, установленном документацией о запросе предложений в электронной форме.

10.1.8. В случае если документацией о запросе предложений в электронной форме предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отклонении всех заявок на участие в запросе предложений в отношении этого лота.

10.1.9. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме только одна заявка на участие в запросе предложений в электронной форме не была отклонена, Заказчик вправе принять решение о заключении договора с таким участником.

10.1.10. Запрос предложений в электронной форме может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников запроса предложений в электронной форме.

10.1.11. Критериями оценки заявок на участие в запросе предложений могут быть:

- 1) цена;
- 2) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;
- 3) расходы на эксплуатацию товара;
- 4) расходы на техническое обслуживание товара;
- 5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) срок, на который предоставляются гарантии качества товара, работ, услуг;
- 7) деловая репутация участника закупок;

8) наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

9) квалификация участника закупки;

10) квалификация работников участника закупки.

Для каждого критерия оценки в документации о проведении запроса предложений устанавливается его значимость. Совокупная значимость критериев оценки должна составлять 100 процентов.

Порядок оценки заявок по критериям, приведенным в п. 10.1.11. настоящего Положения (в том числе по каждому показателю данных критериев), методика оценки предложений, порядок расчета итогового количества баллов устанавливаются в документации о проведении запроса предложений и должны позволять однозначно и объективно выявить лучшие условия исполнения договора из предложенных участниками.

## **10.2. Порядок проведения запроса предложений в электронной форме с этапом квалификационный отбор**

10.2.1. Запрос предложений в электронной форме может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников запроса предложений в электронной форме. При этом должны соблюдаться следующие правила:

10.2.2. В извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть установлены сроки проведения такого этапа.

10.2.3. Ко всем участникам запроса предложений в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке.

10.2.4. Заявки на участие в запросе предложений должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников запроса предложений в электронной форме единым квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке.

10.2.5. Заявки участников запроса предложений в электронной форме, не соответствующие единым квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, отклоняются.

## **10.3. Признание запроса предложений в электронной форме несостоявшимся**

10.3.1. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме подана только одна заявка или не подано ни одной, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся. Если к участию в запросе предложений в электронной форме не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения и оценки заявок.

10.3.2. В случае, если запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся и (или) договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную заявку, или признанным единственным участником запроса предложений в электронной форме, Заказчик вправе провести повторный запрос предложений в электронной форме или применить другой способ закупки.

# **11. ЗАПРОС КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

## **11.1. Общие положения**

11.1.1. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме определяется в соответствии с разделом 4 настоящего Положения, с особенностями, предусмотренными разделом 6 настоящего Положения для проведения запроса котировок в электронной форме.

11.1.2. Заказчиком может быть установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, размер, форма и порядок предоставления которого указываются в извещении о запросе котировок в электронной форме.

11.1.3. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

11.1.4. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме включает сведения, указанные в пункте 4.2 настоящего Положения, а также следующие сведения:

11.1.4.1. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

Если Заказчиком в документации о конкурентной закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы (услуги), в документации о конкурентной закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

11.1.4.2. Формы, порядок, даты и время окончания срока предоставления участникам конкурентной закупки разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок.

11.1.5. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме может включать сведения, указанные в пунктах 4.2.2 и 4.3.2 настоящего Положения.

11.1.6. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна отвечать требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, указанным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме в соответствии с настоящим Положением.

11.1.7. Если при проведении запроса котировок в электронной форме только одна заявка участника конкурентной закупки не была отклонена, Заказчик вправе принять решение о заключении договора с таким участником.

11.1.8. Победителем признается соответствующий требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме участник, предложивший наиболее низкую цену договора.

## **11.2. Признание запроса котировок в электронной форме несостоявшимся**

11.2.1. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка или не подано ни одной, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся. Если к участию в запросе котировок в электронной форме не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения и оценки заявок

11.2.2. В случае, если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся и (или) договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную котировочную заявку, или признанным единственным участником запроса котировок в электронной форме, Заказчик вправе провести повторный запрос котировок в электронной форме или применить другой способ закупки.

## **12. ЗАПРОС ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

## **12.1. Общий порядок проведения запроса ТКП в электронной форме**

Сбор ТКП проводится Заказчиком только в случаях:

- исходя из специфики потребности необходимо осуществить закупку с установлением (использованием) в закупочной документации конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара без указания слов «или эквивалент», и (или) необходимость установления требований к производителю (производителям) товара (товаров);

- исходя из конкретных характеристик товара (работы, услуги), идентифицирующих признаков товара (номер средства измерения в едином реестре средств измерений, артикул производителя и другие);

- исходя из места поставки товара, наименования объекта, на котором выполняются работы, оказываются услуги;

- рынок обращения соответствующего товара, работ, услуг ограничен;

- в иных случаях, определенных настоящим Положением. Заказчик не обязан обосновывать наличие такой специфики при проведении запроса ТКП.

12.1.1. Запрос технико-коммерческих предложений в электронной форме проводится по согласованию с ЦЗО.

12.1.2. В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения запроса технико-коммерческих предложений (далее – запрос ТКП) в электронной форме необходимо:

12.1.2.1. Разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении запроса ТКП в электронной форме, документацию о проведении запроса ТКП в электронной форме, проект договора.

12.1.2.2. В случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений документации о проведении запроса ТКП в электронной форме, предоставлять необходимые разъяснения.

12.1.2.3. При необходимости вносить изменения в извещение о проведении запроса ТКП в электронной форме, в документацию о проведении запроса ТКП в электронной форме.

12.1.2.4. Рассмотреть, оценить и сопоставить заявки на участие в запросе ТКП в электронной форме.

12.1.2.5. Разместить в единой информационной системе протоколы, составленные в ходе проведения запроса ТКП в электронной форме.

12.1.2.6. Заключение договора по результатам закупки.

## **12.2. Извещение о проведении запроса ТКП в электронной форме**

12.2.1. При проведении запроса ТКП в электронной форме Заказчик не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса размещает извещение о проведении запроса ТКП в электронной форме и документацию о проведении запроса ТКП, проект договора в единой информационной системе.

## **12.3. Требования к извещению о проведении запроса ТКП в электронной форме**

12.3.1. Извещение о проведении запроса ТКП в электронной форме является неотъемлемой частью документации о проведении запроса ТКП в электронной форме. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении запроса ТКП в электронной форме, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о проведении запроса ТКП в электронной форме.

12.3.2. В извещении о проведении запроса ТКП в электронной форме должны быть указаны, следующие сведения:

12.3.2.1. способ осуществления закупки;

12.3.2.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

12.3.2.3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги;

12.3.2.4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

12.3.2.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

12.3.2.6. срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

12.3.2.7. место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

12.3.2.8. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

12.3.2.9. размер обеспечения заявок (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен Положением в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ).

12.3.2.10. размер обеспечения исполнения договора (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, срок его предоставления до заключения договора.

12.3.2.11. сроки проведения каждого этапа в случае, если неконкурентная закупка включает этапы.

12.3.2.12. иные сведения в соответствии с Положением.

12.3.2. В любое время Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения в извещение о проведении запроса ТКП. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении запроса ТКП такие изменения в единой информационной системе.

12.3.3. В случае внесения изменений в извещение или в документацию о проведении запроса ТКП, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке.

#### **12.4. Документация о проведении запроса ТКП в электронной форме**

12.4.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса ТКП размещает на электронной площадке, в единой информационной системе документацию о проведении запроса ТКП и проект договора.

12.4.2. Сведения, содержащиеся в документации о проведении запроса ТКП, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса ТКП.

12.4.3. В документации о проведении запроса ТКП могут быть указаны следующие сведения:

12.4.3.1. требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

12.4.3.2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

12.4.3.3. требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

12.4.3.4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

12.4.3.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

12.4.3.6. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

12.4.3.8. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

12.4.3.9. требования к участникам такой закупки;

12.4.3.10. формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12.4.3.11. дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

12.4.3.12. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

12.4.3.13. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

12.4.3.14. описание предмета такой закупки;

12.4.3.15. требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

12.4.3.16. дата и время начала и окончания приёма заявок на участие в запросе ТКП;

12.4.3.17. порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе ТКП, порядок внесения изменений в такие заявки;

12.4.3.18. срок действия заявки (при необходимости);

12.4.3.19. срок действия обеспечения заявки (при необходимости);

12.4.3.20. срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости);

12.4.3.21. реквизиты счета для внесения обеспечения заявок, обеспечения исполнения договора (при необходимости);

12.4.3.22. последствия признания запроса ТКП несостоявшимся;

12.4.3.23. иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки.

12.4.4. В описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки. В описании предмета закупки допускается указание товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам.

12.4.5. Заказчик не предоставляет документацию о проведении запроса ТКП по отдельному запросу участника закупки. Документация о проведении запроса ТКП находится в свободном доступе в единой информационной системе и доступна в любое время с момента размещения.

## **12.5. Отмена проведения запроса ТКП в электронной форме**

12.5.1. Отмена проведения запроса ТКП в электронной форме возможна в любое время по решению Заказчика. Извещение об отмене проведения запроса ТКП размещается в единой информационной системе.

12.5.2. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупок с извещением об отмене проведения запроса ТКП.

## **12.6. Требования к составу и содержанию заявки на участие в запросе ТКП в электронной форме**

12.6.1. Для участия в запросе ТКП в электронной форме участник закупки должен подготовить заявку на участие в запросе ТКП, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении запроса ТКП.

## **12.7. Порядок подачи заявок на участие в запросе ТКП в электронной форме**

12.7.1. Порядок подачи заявки на участие в запросе предложений в электронной форме определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится запрос ТКП в электронной форме.

12.7.2. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в запросе ТКП в электронной форме, включают:

12.7.2.1. обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации о проведении запроса ТКП и извещения о проведении запроса ТКП, и заявки участника закупки, а также обязательство предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора в случае, если такая обязанность установлена условиями документации о проведении запроса ТКП;

12.7.2.2. обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку на участие в запросе ТКП после окончания (истечения) срока окончания подачи заявок;

12.7.2.3. обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы;

12.7.2.4. согласие на обработку персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

12.7.3. В случае, если по окончании срока подачи заявок не будет подано ни одной заявки, запрос ТКП в электронной форме признается несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Информация о признании запроса ТКП несостоявшимся вносится в протокол.

## **12.8. Рассмотрение заявок на участие в запросе ТКП в электронной форме**

12.8.1. Рассмотрение заявок на участие в запросе ТКП осуществляется последовательно.

12.8.2. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает заявки, поданные на участие в запросе ТКП в электронной форме на предмет их соответствия требованиям документации о проведении запроса ТКП.

12.8.3. Заявка участника закупки отклоняется комиссией по осуществлению закупок при рассмотрении в следующих случаях:

12.8.3.1. несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным документацией о проведении запроса ТКП;

12.8.3.2. несоответствия заявки на участие в запросе ТКП требованиям к заявкам, установленным документацией о проведении запроса ТКП;

12.8.3.3. несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о проведении запроса ТКП;

12.8.3.4. непредставления (при необходимости) обеспечения заявки в случае установления требования об обеспечении заявки;

12.8.3.5. предоставления в составе заявки заведомо недостоверных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

12.8.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке, несоответствия участника закупки требованиям документации о проведении запроса ТКП такой участник закупки отстраняется от участия в проведении запроса ТКП на любом этапе его проведения.

12.8.5. В случае если при рассмотрении заявок на участие в запросе ТКП заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса ТКП, такой участник считается единственным участником запроса ТКП. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса ТКП, проекта договора и заявки, поданной участником, либо провести повторную закупочную процедуру. Запрос ТКП в электронной форме в этом случае признается несостоявшимся. В указанном случае в протокол вносятся сведения о заключении или о не заключении договора.

12.8.6. В случае если при проведении рассмотрения заявок все заявки на участие в закупке были признаны несоответствующими требованиям документации о проведении запроса ТКП,



отказано в дальнейшем участии в закупке всем участникам, подавшим заявки, запрос ТКП в электронной форме признается несостоявшимся.

В случае признания запроса ТКП несостоявшимся Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), либо провести повторную процедуру закупки.

12.8.7. По результатам заседания закупочной комиссии, на котором осуществляется рассмотрение заявок на участие в запросе ТКП в электронной форме оформляется протокол.

12.8.8. Протокол должен содержать следующие сведения:

12.8.8.1. дата подписания протокола;

12.8.8.2. наименования (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества (при наличии) (для физического лица) участников, подавших заявки на участие в закупке;

12.8.8.3. количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

12.8.8.4. предложение об объеме, цене, сроках исполнения договора из каждой заявки;

12.8.8.5. результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, с указанием в том числе:

12.8.8.6. количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

12.8.8.7. оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такая заявка;

12.8.8.8. причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

12.8.8.9. иные сведения.

12.8.9. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании закупочной комиссией не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения по этапу закупки.

12.8.10. Указанный протокол размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания Заказчиком.

## **12.9. Оценка, сопоставление заявок и определение победителя запроса ТКП в электронной форме**

12.9.1. Оценка и сопоставление заявок осуществляется закупочной комиссией строго в соответствии с порядком оценки и сопоставления заявок, указанного в документации о проведении запроса ТКП.

12.9.2. На основании результатов оценки заявок каждой заявке присваиваются порядковые номера относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, присваивается первый номер. Победителем запроса ТКП признается участник закупки, заявке на участие, в закупке которого, в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Решение по определению победителя закупочная комиссия принимает на основании ранжирования заявок.

12.9.3. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе ТКП в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

12.9.4. По результатам заседания комиссии по осуществлению закупок, на котором осуществляется оценка и сопоставление заявок принимается одно из следующих решений:

12.9.4.1. о проведении процедуры переторжки;

12.9.4.2. об определении победителя.

12.9.5. Результаты заседания комиссии по осуществлению закупок, на котором осуществляется оценка и сопоставление заявок оформляется протоколом. Протокол должен содержать следующие сведения:

12.9.5.1. дата подписания протокола;

12.9.5.2. наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае,

если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

12.9.5.3. порядковые номера заявок на участие в закупке участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях;

12.9.5.4. результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

12.9.5.5. предложение об объеме, цене, сроках исполнения договора, указанных в заявках;

12.9.5.6. иные сведения, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением.

12.9.6. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения по этапу закупки.

12.9.7. Указанный протокол размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания Заказчиком.

12.9.8. **Протокол переторжки**, составляемый в ходе осуществления запроса ТКП, должен содержать следующие сведения:

12.9.8.1. дата подписания протокола;

12.9.8.2. дата, время проведения переторжки;

12.9.8.3. окончательные предложения участников, сделанные в ходе переторжки.

12.9.8.4. иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением.

12.9.9. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения по этапу закупки.

12.9.10. Указанный протокол размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания.

## **12.10. Подведение итогов запроса ТКП в электронной форме**

12.10.1. Подведение итогов запроса ТКП осуществляется закупочной комиссией в случае, если Заказчиком было принято решение о проведении переторжки.

12.10.2. Результаты заседания закупочной комиссии, на котором осуществляется подведение итогов закупки оформляется протоколом. Протокол должен содержать следующие сведения:

12.10.2.1. дата подписания протокола;

12.10.2.2. наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор;

12.10.2.3. порядковые номера заявок на участие в закупке участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки;

12.10.2.4. результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

12.10.2.5. информация об объеме, цене, сроках исполнения договора;

12.10.2.6. иные сведения.

12.10.3. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения по этапу закупки.

12.10.4. Указанный протокол размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания.

12.10.5. В случае подачи единственной заявки на участие в запросе ТКП в электронной форме, комиссия по осуществлению закупок оформляет протокол рассмотрения единственной заявки на участие в запросе ТКП в электронной форме.

12.10.6. В протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в запросе ТКП в электронной форме указываются следующие сведения:

12.10.6.1. дата подписания протокола;

12.10.6.2. количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации такой заявки;

12.10.6.3. наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор;

12.10.6.4. предложение об объеме, цене, сроках исполнения договора из единственной заявки;

12.10.5. результаты рассмотрения единственной заявки на участие в запросе предложений с указанием в том числе оснований отклонения такой заявки с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такая заявка;

12.10.6. причины, по которым закупка признана несостоявшейся;

12.10.7. решение о заключении (не заключении) договора;

12.10.8. иные сведения

12.10.9. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения по этапу закупки.

12.10.10. Указанный протокол размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания.

### **12.11. Признание запроса ТКП в электронной форме несостоявшимся**

12.11.1. В случае, если запрос ТКП в электронной форме признан несостоявшимся и (или) договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в запросе ТКП, или признанным единственным участником запроса ТКП, Заказчик вправе провести повторный запрос ТКП или применить другой способ закупки.

## **13. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)**

13.1. Заказчик вправе осуществлять закупку товаров (работ, услуг) у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), когда проведение конкурентной закупки по экономическим, временным или объективным причинам нецелесообразно.

13.2. При осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчик не принимает, а закупочная комиссия не рассматривает заявки участников, не проводит определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Заказчик направляет предложение заключить договор конкретному поставщику (исполнителю, подрядчику) или принимает предложение заключить договор от конкретного поставщика (исполнителя, подрядчика).

13.3. Обоснование потребности в закупке у единственного поставщика разрабатывается структурным подразделением заказчика, имеющим потребность в товаре, работе, услуге. Такое обоснование должно содержать информацию о причинах заинтересованности в конкретном товаре, работе, услуге, о причинах необходимости приобрести его у конкретного (единственного) поставщика (подрядчика, исполнителя), а также экономическое обоснование цены договора, подготовленное в соответствии с п. 2.1. настоящего Положения.

13.4. Решение о проведении закупки у единственного поставщика оформляется протоколом и согласовывается с ЦЗО (кроме закупок у единственного поставщика на сумму, не превышающую 100 000 рублей). Извещение и документация о закупке у единственного поставщика не составляются.

13.4.1. В протоколе проведения закупки у единственного поставщика указываются:

1) место, дата составления протокола;

2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

3) способ закупки (закупка у единственного поставщика);

4) предмет договора;

5) цена договора у единственного поставщика;

6) решение о заключении договора с единственным поставщиком и обоснование такого решения с указанием соответствующего подпункта настоящего Положения;

7) наименование, адрес места нахождения единственного поставщика, ИНН/КПП/ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица, ИНН/ОГРНИП (при наличии);

8) иная необходимая информация.

13.5. Закупки у единственного поставщика могут осуществляться в следующих случаях:

13.5.1. Наличие срочной потребности в товарах, работах, услугах, в связи с чем проведение иных процедур будет противоречить интересам Общества или приведет к нарушению его обязательств перед третьими лицами. Срочность любой закупки должна иметь соответствующее обоснование (чем вызвана срочность; почему нельзя провести иные процедуры закупок).

Проведение закупки по данному основанию должно быть согласованно с ЦЗО. ЦЗО вправе проверить, не явилась ли срочность следствием неосмотрительности должностных лиц Заказчика, и при необходимости организует проведение служебного расследования и наказание виновных.

13.5.2. Возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для предотвращения угрозы возникновения и ликвидации последствий непреодолимой силы или оказания срочной медицинской помощи.

13.5.3. Круг возможных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) соответствующих товаров, работ, услуг на рынке ограничен, а именно:

13.5.3.1. товар, работа, услуга может быть получена только от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) и отсутствует ее равноценная замена;

13.5.3.2. поставщик (подрядчик, исполнитель) является единственным в регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением поставщиков (подрядчиков, исполнителей) из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным, либо приобретается товар, не имеющий аналогов, в том числе электросетевое имущество, а также имущество, входящее в состав ранее приобретенного Обществом объекта недвижимости, либо имущество, являющееся вспомогательным по отношению к приобретаемому основному имуществу;

13.5.3.3. условиями гарантийного или текущего обслуживания предусмотрена обязанность Общества проходить обслуживание у определенного лица, и нарушение данных условий может привести к нарушению имущественных интересов Общества;

13.5.3.4. производится закупка товаров, работ, услуг, цена (тарифы) на которые формируется органами тарифного регулирования Российской Федерации либо нормативными правовыми актами органов государственной власти и местного самоуправления (в том числе, но не исключительно: услуги железных дорог, транспортировка газа, электро-тепло-водоснабжение, услуги по сбору, вывозу, транспортировке и утилизации жидких, твердых бытовых и промышленных отходов государственная поверка средств измерения и т.п.) либо закупка государственных услуг.

13.5.3.5. проводится закупка товаров, работ, услуг в дополнение к осуществлённым ранее, когда по соображениям стандартизации, унификации, а также в целях обеспечения совместимости или преемственности с ранее приобретёнными товарами, работами, услугами, закупка должна быть произведена у того же поставщика (подрядчика, исполнителя), при этом закупка у другого поставщика (подрядчика, исполнителя) приведёт к существенным временным и/или материальным затратам. ЦЗО вправе проверить, действительно ли смена поставщика вынудит Заказчика при закупке товаров приобретать их с иными техническими характеристиками (что может привести к значительным техническим трудностям в работе и обслуживании).

13.5.3.6. возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными либо муниципальными

учреждениями, государственными унитарными предприятиями, муниципальными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации; нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования.

13.5.4. При закупке товаров, работ, услуг по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем текущие коммерческие предложения по аналогичным товарам, работам услугам), когда такая возможность приобретения существует в течение непродолжительного периода времени.

13.5.5. Осуществляется закупка товаров, работ, услуг вследствие признания ранее проведенной закупки несостоявшейся по причине отсутствия поданных заявок или отклонения всех поданных заявок. При этом, договор должен быть заключен на тех же условиях, что и при проведении закупки, признанной несостоявшейся, и на сумму, не превышающую начальную (максимальную) цену договора.

13.5.6. Заключается договор на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия, культурно-массового мероприятия, встречи делегаций, на организацию и проведение совещаний, тренингов, форумов, конференций, внутрикорпоративных конкурсов, а также мероприятий, посвященных празднованию профессионального Дня энергетика.

13.5.7. Осуществляется закупка товаров, работ, услуг для нужд нескольких заказчиков, проводимая Заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия, и которым выбран поставщик (исполнитель, подрядчик) в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ.

13.5.8. В случае заключения договора с федеральными или региональными СМИ на размещение рекламных и информационных материалов в конкретном источнике (печатные издания, интернет ресурсы, в теле-радио-коммуникационных ресурсах и т.д.), в том числе извещения о проведении закупочной процедуры, протокола проведения закупочной процедуры или иной информации Заказчика.

13.5.9. Заключается договор на участие в выставке, совещании, тренингах, форумах, конференции, семинаре, вебинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, на участие в ином мероприятии с участником закупки, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия.

13.5.10. Осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы).

13.5.11. Заключение договора на оказание юридических услуг, в том числе услуги нотариусов и адвокатов.

13.5.12. Необходимости оплаты членских взносов и иных обязательных платежей на неконкурентной основе.

13.5.13. Возникла необходимость в подписке на периодические издания.

13.5.14. Осуществляется закупка на оказание услуг спортивных, спортивно-оздоровительных учреждений, направленных на повышение уровня физического здоровья работников Общества в том числе, но не ограничиваясь: предоставление помещений, спортивных площадок, бассейнов, спортивного инвентаря, услуг тренера.

13.5.15. Заключение договора на поставку проездных билетов на общественном транспорте.

13.5.16. Закупки товаров, работ, услуг, необходимых для исполнения договоров, заключённых Заказчиком по результатам участия в торгах или закупках, проводимых иным способом, организованных государственными, муниципальными заказчиками, а также по результатам участия в закупочных процедурах, организованных иными заказчиками.

13.5.17. Осуществляется закупка на оказание услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных Заказчику, в случае, если

данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные Заказчику.

13.5.18. Осуществляется закупка по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытие и ведению счетов, включая аккредитивы, брокерских услуг, услуг депозитариев.

13.5.19. Осуществляется закупка, связанная с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды) имущества, договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

13.5.20. Заключается договор на оказание услуг с банковскими учреждениями и платежными агентами (операторами) по приему платежей от потребителей, переводу денежных средств или информационному взаимодействию при осуществлении операций по поручению плательщиков по переводу денежных средств.

13.5.21. Осуществляется закупка на оказание агентских услуг по заключению договоров, расчёту, сбору, формированию платежей и приему платежей, а также иные функции по представлению интересов Заказчика при взаимодействии с его клиентами.

13.5.22. Осуществляется закупка услуг на организацию отдыха и культурно-массовых мероприятий для детей сотрудников (в т.ч. лагеря, пансионаты и т.д.).

13.5.23. Осуществляется закупка на оказание услуг почтовой связи и товаров, реализуемых АО «Почта России».

13.5.24. Осуществляется закупка на оказание услуг по содержанию автотранспорта (услуги мойки, уборки, химчистки и иные) для обеспечения подачи автотранспорта в опрятном виде.

13.5.25. Оказание услуг по размещению и участию в процедурах, проводимых на электронных торговых площадках.

13.5.26. Заключение договора на оказание услуг по определению рыночной стоимости имущества.

13.5.27. Заключается гражданско-правовой договор с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, на выполнение работ, оказание услуг с использованием его личного труда, при условии, что цена договора не превышает 100 000 рублей.

13.5.28. Осуществляется закупка услуг на организацию санаторно-курортного лечения и оздоровления сотрудников Заказчика.

13.5.29. Возникла потребность в заключении договора по оказанию услуг перевозок пассажиров, их ручной клади и багажа в определенную дату (-ы), по определенному маршруту и графику.

13.6. Размещение в единой информационной системе информации о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчиком не осуществляется, за исключением случаев, когда необходимость размещения указанной информации прямо предусмотрена требованиями Федерального закона № 223-ФЗ.

## **14. ИССЛЕДОВАНИЕ РЫНКА**

### **14.1. Исследование рынка**

14.1.1. Исследование рынка – неконкурентная закупочная процедура, подразумевающая выбор победителя на основании ценового и/или других критериев по усмотрению Заказчика.

14.1.2. Исследование рынка может применяться Инициатором закупки при закупке товаров, работ, услуг, стоимость которой не превышает 100 000 рублей по одной сделке, для которых существует сложившийся рынок.

14.1.3. При проведении закупки методом исследования рынка Инициатор закупки запрашивает коммерческие предложения (не менее чем у 3-х поставщиков), счета или иные документы (прайс, прейскурант) со стороны поставщиков (в которых указываются основные

условия договора – цена, количество поставляемого товара, объем оказываемых услуг, выполняемых работ, срок поставки условия оплаты и пр.) или получает данную информацию (не менее чем по 3-м поставщикам) путем исследования общедоступных сведений, размещенных на интернет-сайтах потенциальных поставщиков, в помещениях магазинов, в иных местах, где поставщиками размещается или публикуется интересующая Инициатора закупки информация для проведения закупки. При этом у поставщика не возникает обязательств по предоставлению всего объема закупаемой продукции, а у Заказчика обязательств приобрести весь объем у одного поставщика. В случае, если коммерческое предложение получено только от одного контрагента, и оно соответствует всем требованиям Заказчика, Заказчик в праве закупить у него продукцию.

14.1.4. По итогам проведения закупки составляется отчет, в котором отражаются существенные условия закупки (цена товара, работ услуг, указанная в коммерческом предложении, счете, прайсе, на ценнике в магазинах или полученная из иных источников, количество поставляемого товара, объем услуг/работ, перечень поставщиков по кому исследовалась необходимая информация, или от которых получены коммерческие предложения; победитель закупки; иное).

## **15. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ**

15.1. Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются Заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки согласно принятому в соответствии с частью 2 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ порядку формирования этого плана), размещенным в единой информационной системе (если информация о таких закупках подлежит размещению в единой информационной системе в соответствии с настоящим Федеральным законом), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

15.2. Приоритетным способом заключения договора считается способ с применением электронной цифровой подписи, при торгах с использованием электронной площадки в соответствии с регламентом работы. Договор в письменной форме может быть заключён путём составления одного документа, подписанного сторонами, а также путём обмена письмами, телеграммами, телексами, телефаксами и иными документами, в том числе электронными документами, передаваемыми по каналам связи, позволяющими достоверно установить, что документ исходит от стороны по договору.

15.3. Информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, и может применяться в любых правоотношениях в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

15.4. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причинённых уклонением от заключения договора, либо заключить договор с иным участником, если указание на это содержится в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок в соответствии с Положением.

15.5. Срок подписания договора победителем (участником, с которым заключается договор) определяется документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок.

15.6. В случае непредставления подписанного договора победителем, иным участником, с которым заключается договор, в сроки, указанные в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

15.7. В случае непредставления победителем, иным участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в случае наличия такого требования в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок в сроки, указанные в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

15.8. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

Срок заключения договора при осуществлении неконкурентной закупки, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства составляет не более 20 дней со дня принятия заказчиком решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

15.9. В случае, если документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключён только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в документации о закупке.

15.10. После определения участника, с которым в соответствии с Положением должен быть заключён договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик обязан отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке такого участника, несоответствия участника закупки требованиям документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок.

15.11. Изменение условий договора победителем по сравнению с редакцией, полученной от Заказчика, не допускается, если иное не установлено в документации о конкурентной закупке или извещении о проведении запроса котировок. Победитель закупки, ранее выразивший согласие с условиями проекта договора, являющегося неотъемлемой частью документации о закупке, не вправе требовать внесения изменений в условия договора после признания его победителем.

15.12. Если при заключении договора или в ходе его исполнения установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) предоставил недостоверную информацию (в том числе относящейся к предмету договора, полномочиям на его заключение, соответствию договора применимому к нему праву, наличию необходимых лицензий и разрешений, своему финансовому состоянию, либо относящихся к третьему лицу) о своём соответствии требованиям, указанным в извещении, документации о закупке, что позволило ему стать победителем закупки, поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан возместить Заказчику по его требованию убытки, причинённые недостоверностью такой информации, или уплатить предусмотренную договором неустойку.

15.13. В случае отсутствия у контрагента лицензии, разрешения на осуществление деятельности или членства в саморегулируемой организации, необходимых для исполнения обязательства по договору, Заказчик вправе отказаться от договора (исполнения договора) и потребовать возмещения убытков.

15.14. Исполнение договора осуществляется в соответствии с его условиями, Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.



15.15. Заказчик, в ходе исполнения договора, по согласованию с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. В случае недостижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении договор может быть расторгнут или изменён судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

15.16. Заказчик по согласованию с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в ходе исполнения договоров, заключенных по результатам закупочных процедур, за исключением договоров, заключенных по основаниям, указанным в пунктах 13.5.3.4., 13.5.3.6., 13.5.3.19. настоящего Положения, вправе изменить объём и цену за единицу товара, работ, услуг не более чем на 20 (двадцать) процентов путем заключения дополнительного соглашения. При этом изменение общей стоимости договора не должно превышать 20 процентов.

15.17. Заказчик по согласованию с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в ходе исполнения договора, заключенного по результатам неконкурентной закупки, указанной в пунктах 13.5.3.4., 13.5.3.6., 13.5.3.19. настоящего Положения, вправе изменить объём и цену за единицу товара, работ, услуг по договору, путем заключения дополнительного соглашения.

15.18. Срок оплаты Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, должен составлять не более 7 (семи) рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, за исключением случаев, указанных в пункте 15.19 настоящего Положения, а также, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства.

15.19. Срок оплаты Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, перечень которых указан в Приложении № 1 к настоящему Положению, составляет 30 (тридцать) дней и может быть уменьшен по инициативе Заказчика в документации о закупке.

15.20. В случае если договор заключается с субъектом МСП, максимальный срок оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги по такому договору не должен превышать срок, установленный постановлением Правительства Российской Федерации от 11. 12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

## **16. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ СОВМЕСТНЫХ ЗАКУПОК. ЗАКУПКА ЧЕРЕЗ ИНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ.**

16.1. Любая закупка, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться путем проведения совместной закупки. Совместная закупка проводится при осуществлении двумя и более Заказчиками закупки одних и тех же товаров, работ, услуг.

16.2. К совместным закупкам применяются требования, установленные настоящим Положением, с учетом особенностей, изложенных в настоящем разделе.

16.3. Во всем, что не оговорено в настоящем разделе, проведение совместной закупки осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением в отношении конкретного способа и вида закупки.

16.4. Организатором совместной закупки выступает один из Заказчиков, которому другие Заказчики на основании соглашения передали часть своих полномочий по организации и проведению совместной закупки.

16.5. В целях проведения совместной закупки Организатор закупки:

1) осуществляет утверждение состава Закупочной комиссии, в которую могут включаться представители (работники) Заказчика и иных организаций, в интересах которой проводится закупка;

2) разрабатывает и размещает в Единой информационной системе в сфере закупок извещение о закупке и Документацию о закупке, подготовленные в соответствии с Положением о закупке Организатора закупки. Начальная (максимальная) цена закупки, указываемая в таких извещении и Документации, определяется как сумма начальных (максимальных) цен договоров каждого Заказчика;

3) предоставляет разъяснения положений Документации о закупке;

4) при необходимости вносит изменения в извещение о закупке и (или) Документацию о закупке;

5) размещает в Единой информационной системе в сфере закупок протоколы, составленные в ходе проведения совместной закупки;

б) осуществляет иные переданные ему полномочия.

16.6. При проведении совместной закупки Документация о закупке должна содержать обязательную информацию в соответствии с пунктом 4.3.2 Положения с учетом требований по каждому из Заказчиков.

16.7. Договор с Победителем совместной закупки заключается каждым Заказчиком самостоятельно.

16.8. При признании совместной закупки несостоявшейся в случаях, установленных Положением о закупке Организатора закупки, принятие решения о заключении договоров с единственным участником осуществляется Закупочной комиссией, созданной Организатором совместной закупки.

16.9. Заказчик вправе на основании соглашения передать часть своих полномочий по организации и проведению закупки организации, входящей в перечень согласно разделу 18 настоящего Положения, и осуществляющей закупки в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

16.10. Заказчик вправе на основании соглашения передать часть своих полномочий по организации и проведению закупки иной организации, осуществляющей закупки в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

16.11. В случаях, предусмотренных пунктами 16.9 и 16.10. настоящего Положения, закупка осуществляется в соответствии с Положением о закупке организации, которой Заказчик передал часть своих полномочий по организации и проведению закупки (в части, не противоречащей настоящему Положению), а также соглашением между Заказчиком и указанной организацией.

## **17. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОГО РЕЖИМА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК**

17.1 Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых при осуществлении закупок промышленной продукции, в отношении которых Правительством Российской Федерации приняты меры, предусмотренные пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ, заявка на участие в закупке, окончательное предложение, в которых содержится предложение о поставке товара российского происхождения, приравниваются соответственно к заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержится предложение о поставке товара, происходящего из иностранного государства, если на участие в такой закупке поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям положения о закупке, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки) и содержащие предложения о поставке товара российского происхождения, в наибольшей степени удовлетворяющего требованиям к промышленной продукции, предъявляемым в соответствии с законодательством в сфере промышленной политики в целях отнесения этой продукции к российской промышленной продукции.

17.2. Правительство Российской Федерации:

1) вправе с учетом положений части 3 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ принимать меры, устанавливающие:

а) запрет закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;

б) ограничение закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в том числе минимальную обязательную долю закупок товаров российского происхождения;

в) преимущество в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами;

2) определяет информацию и перечень документов, которые подтверждают страну происхождения товара для целей Закона о закупках, в случае принятия мер, предусмотренных пунктом 1 части 3 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ.

17.3. При осуществлении закупки товара:

1) если Правительством Российской Федерации установлен предусмотренный подпунктом "а" пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ запрет закупок товара, не допускаются:

а) заключение договора на поставку такого товара;

б) при исполнении договора замена такого товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлен данный запрет;

2) если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное подпунктом "б" пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ ограничение закупок товара, не допускаются:

а) заключение договора на поставку товара, происходящего из иностранного государства, если поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям положения о закупке, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки) и содержащие предложения о поставке товара российского происхождения;

б) при исполнении договора замена товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения;

3) если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное подпунктом "в" пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ преимущество в отношении товара российского происхождения:

а) при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на пятнадцать процентов ценового предложения, поданного участником закупки, предлагающим к поставке товар только российского происхождения, либо увеличение на пятнадцать процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение договора;

б) в случае заключения договора с участником закупки, указанным в подпункте "а" настоящего пункта, договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения, осуществленных в соответствии с подпунктом "а" настоящего пункта;

в) при исполнении договора допускается замена товара исключительно на товар российского происхождения, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения.

17.4. При осуществлении закупки работы, услуги:

1) если Правительством Российской Федерации установлен предусмотренный подпунктом "а" пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ запрет закупки таких работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, не допускаются:

а) заключение договора на выполнение такой работы, оказание такой услуги с подрядчиком (исполнителем), являющимся иностранным лицом;

б) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен указанный договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлен данный запрет;

2) если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное подпунктом "б" пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ ограничение закупки таких работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, не допускаются:

а) заключение договора с участником закупки, являющимся иностранным лицом, если российским лицом поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям положения о закупке, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки);

б) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор заключен с российским лицом;

3) если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное подпунктом "в" пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ преимущество в отношении таких работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом:

а) при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в конкурентной закупке, заявок на участие в неконкурентной закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на пятнадцать процентов ценового предложения, поданного участником закупки, являющимся российским лицом, либо увеличение на пятнадцать процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение с ним договора;

б) в случае заключения договора с участником закупки, указанным в подпункте "а" настоящего пункта, договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения, осуществленных в соответствии с подпунктом "а" настоящего пункта;

в) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, допускается исключительно на российское лицо, если договор заключен с российским лицом.

## **18. ПЕРЕЧЕНЬ ВЗАИМОЗАВИСИМЫХ С ЗАКАЗЧИКОМ ЛИЦ В СООТВЕТСТВИИ С НАЛОГОВЫМ КОДЕКСОМ РФ**

Настоящий Перечень размещен в единой информационной системе с учетом требований подпункта «а» пункта 3 «Положения о размещении в единой информационной системе, на официальном сайте такой системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» положения о закупке, типового положения о закупке, информации о закупке» (утв. Постановлением Правительства РФ от 10.09.2012 № 908).

## **Приложение №1.**

Перечень товаров, работ, услуг, при осуществлении закупок которых применяются сроки оплаты, указанные в пункте 15.19. Положения о закупках товаров, работ, услуг АО «РИЦ» представлен отдельным файлом «Приложение №1».

Пронумеровано, пронумеровано  
на 61 ( шестьдесят один ) листах.

Председатель Совета директоров

Бокарева А.О. Бокарева  
Секретарь Совета директоров

Ромашев М.П. Ромашев

