

УТВЕРЖДЕНО

Приказом АО «РИЦ»

№ Пр-РИЦ-2021-0062 _____

от «14» июля 2021 г.



_____ Д.С. Никерин

**Положение об обработке персональных данных
в Акционерном обществе «Региональный информационный центр»
(АО «РИЦ»)**

г. Екатеринбург

2021 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
1.1. Область применения.....	3
1.2. Термины и определения.....	3
1.3. Права и обязанности субъектов персональных данных.....	4
2. Цели сбора персональных данных.....	5
3. Правовые основания обработки персональных данных.....	5
4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных.....	6
4.1. Категории субъектов персональных данных.....	6
4.2. Перечень персональных данных.....	6
4.3. Обработка специальных категорий персональных данных.....	7
4.4. Обработка биометрических персональных данных.....	7
5. Порядок и условия обработки персональных данных.....	8
5.1. Обработка персональных данных.....	8
5.2. Передача (предоставление, доступ) персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных третьим лицам.....	9
5.3. Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных.....	10
5.4. Меры, принимаемые Обществом для обеспечения выполнения обязанностей оператора при обработке персональных данных.....	10
6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным.....	12
6.1. Рассмотрение обращений (запросов) субъектов персональных данных или их представителей.....	12
6.2. Уточнение и блокирование персональных данных.....	13
6.3. Порядок удаления и (или) уничтожения персональных данных.....	14

1. Общие положения

1.1. Область применения

Настоящее положение определяет политику АО «РИЦ» (далее – Общество) в отношении обработки персональных данных, а также содержит сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

Положение устанавливает порядок обработки персональных данных потребителей – физических лиц, работников Общества, кандидатов на замещение вакантных должностей в Обществе и других субъектов персональных данных, указанных в п. 4.1 настоящего Положения.

Положение является общедоступным документом и предусматривает возможность ознакомления с ним любых лиц.

1.2. Термины и определения

В настоящем Положении применены следующие термины:

- **автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- **биометрические персональные данные** - сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека (в том числе изображение человека – фотография и видеозапись), на основании которых можно установить его личность и которые используются подразделениями Общества для установления личности субъекта персональных данных;
- **блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, когда обработка необходима для уточнения персональных данных);
- **доступ к персональным данным** - возможность получения персональных данных и их использование;
- **информация** - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;
- **информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- **контролируемая зона** - это пространство (территория, здание, часть здания), в котором исключено неконтролируемое пребывание работников и посетителей Общества, а также транспортных, технических и иных материальных средств;
- **обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- **обращение гражданина** - направленные в структурное подразделение Общества или руководителю структурного подразделения в письменной форме или в форме электронного документа предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина в структурное подразделение;
- **общедоступные персональные данные** - персональные данные, в частности фамилия, имя, отчество, место работы, занимаемая должность, рабочий телефон, адрес электронной почты, которые с письменного согласия субъекта персональных данных включены в общедоступные источники персональных данных (справочники);

– **оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

– **персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

– **предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

– **раскрытие персональных данных** - действия, обуславливающие возможность ознакомления с персональными данными, обрабатываемыми в Обществе;

– **распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

– **специальные категории персональных данных** - сведения, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, судимости;

– **трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства, органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

– **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.3. Права и обязанности субъектов персональных данных.

1.3.1. Субъекты персональных данных имеют право на:

– полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых в Обществе;

– доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

– исключение или исправление неверных, либо неполных персональных данных, а также данных, обрабатываемых с нарушением требований Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона;

– уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

– извещение всех лиц, которым ранее были сообщены их неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

– отзыв согласия на обработку персональных данных;

– представителей для защиты своих персональных данных;

– принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;

– обжалование действий или бездействия Общества, осуществляемых с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд;

– осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.3.2. Субъекты персональных данных обязаны:

- представить в Общество персональные данные, представление которых является обязательным в соответствии с федеральным законом;
- обеспечить конфиденциальность персональных данных других субъектов персональных данных, ставших им известными в рамках осуществления своих прав.

2. Цели сбора персональных данных

2.1. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. В Обществе обработка персональных данных ведется для достижения следующих целей:

2.2.1. для осуществления и выполнения возложенных на оператора функций, полномочий и обязанностей в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ;
- Федеральным законом от 01.04.1996 № 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования";
- Федеральным законом от 24.07.2009 № 212-ФЗ "О страховых взносах в Пенсионный Фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Федеральный Фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования";
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2.2.2. для заключения договоров на поставку коммунальных услуг, производства расчетов объемов потребления оказанных услуг, осуществления расчетов за оказанные услуги;

2.2.3. для заключения соответствующих договоров на поставку тепловой энергии, электрической энергии, воды, оказания услуг водоотведения, оказания услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами и иных услуг, производства расчетов объемов потребления энергоресурсов/оказанных услуг, осуществления расчетов с покупателями энергоресурсов/услуг, в данном случае обработка персональных данных потребителей осуществляется в рамках исполнения агентских полномочий;

2.2.5. для поиска и подбора персонала, а также в ходе трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, в которых Общество выступает в качестве работодателя, в том числе: обучения и продвижения по службе, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения личной безопасности и пропускного режима на объектах Общества; обеспечения сохранности имущества Работника и Общества, для целей начисления и выплаты заработной платы и иных приравненных к ней платежей с использованием банковской карты, для целей включения в корпоративные справочники Общества, для целей направления Работника Общества в служебные командировки, а также с целью участия во внутрикорпоративных мероприятиях

2.2.6. для обработки обращений, поступающих в Общество по вопросам его деятельности.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных осуществляется Обществом на законной и справедливой основе в соответствии с положениями:

- Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановления Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановления Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

3.2. Правовыми основаниями для обработки персональных данных являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Гражданский кодекс Российской Федерации от 26.01.1996 № 14-ФЗ;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- недвижимости»;
- Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации;
- Устав АО «РИЦ»;
- иные локальные нормативные акты, принятые в АО «РИЦ»;
- заключенные договоры между АО «РИЦ» и субъектами персональных данных;
- Согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

Категории субъектов персональных данных

В Обществе обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- работники;
- бывшие работники;
- близкие родственники работников;
- физические лица, участвующие в конкурсе на замещение вакантной должности;
- контрагенты - физические лица, являющиеся потребителями электрической энергии, тепловой энергии, воды, услуг водоотведения, услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами и пр.;
- члены Совета директоров, кандидаты в члены Совета директоров, акционеры, бенефициары;
- члены контрольно-ревизионной комиссии (ревизор), кандидаты в члены контрольно-ревизионной комиссии, аудиторы;
- физические лица - представители контрагентов юридических лиц;
- граждане, обратившиеся в Общество по вопросам его деятельности.

4.2. Перечень персональных данных

Перечень персональных данных, обрабатываемых в Обществе, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Общества с учетом целей обработки персональных данных, установленных настоящим Положением.

С учетом целей обработки персональных данных в Обществе могут обрабатываться следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество; дата (день, месяц и год) рождения; место рождения; дата (день, месяц, год) снятия с регистрационного учета; пол; реквизиты документа, удостоверяющего личность; гражданство; адрес места регистрации; адрес места проживания/временного проживания; дата (день, месяц, год) регистрации; номер телефона; фотография; данные документов о профессиональном образовании; профессиональной переподготовке; повышении квалификации, стажировке (профессия, специальность, квалификация); место работы; подразделение; должность; вид занятости; дата (день, месяц, год) приема на работу; дата (день, месяц, год) увольнения; график работы; сведения о предыдущих местах работы, периодах работы и занимаемых должностях; стаж работы; содержание и реквизиты трудовой книжки; содержание и реквизиты трудового договора; сведения о заработной плате (доходах); сведения о страховых взносах; отношение к воинской обязанности; реквизиты удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу; реквизиты военного билета; семейное положение; сведения о составе семьи, степень родства; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); реквизиты пенсионного удостоверения; идентификационный номер налогоплательщика; данные полиса обязательного (добровольного) медицинского страхования; сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях; сведения о социальных льготах и о социальном статусе; данные документов об инвалидности; табельный номер; сведения, предусмотренные Личной карточкой работника, заполняемые по действующей унифицированной форме № Т-2; реквизиты листка нетрудоспособности; реквизиты свидетельства о заключении/расторжении брака; реквизиты свидетельства о рождении ребенка; сведения о регистрации субъекта в качестве индивидуального предпринимателя; сведения о заключенных договорах и иных имущественных сделках с участием субъекта; почтовый адрес; адрес электронной почты; номер лицевого счета, реквизиты банковского счета; реквизиты банковской карты.

4.3. Обработка специальных категорий персональных данных

Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, в Обществе не допускается, за исключением состояния здоровья.

Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся состояния здоровья допускается в случаях, если:

- работник Общества или другой субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;
- персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации о пенсиях по государственному пенсионному обеспечению, о трудовых пенсиях;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни,

здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно.

4.4. Обработка биометрических персональных данных

Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются Обществом для установления личности субъекта персональных данных, могут обрабатываться только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных абзацем 2 настоящего пункта.

Обработка биометрических персональных данных может осуществляться без согласия субъекта персональных данных только в случаях прямо, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных

5.1.1. Обработка персональных данных может включать сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.1.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия работников Общества и других субъектов персональных данных на обработку персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

5.1.3. Обработка персональных данных, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан (субъектов персональных данных), в том числе прилагаемых к ним документах, поступивших непосредственно от граждан или направленных государственным органом, органом местного самоуправления или иным юридическим лицом для рассмотрения по существу, осуществляется без письменного согласия данных субъектов персональных данных, так как сам факт обращения заявителей представляет собой конклюдентные действия и предполагает согласие на обработку их персональных данных.

При рассмотрении обращений (заявлений) граждан не допускается разглашение сведений, содержащихся в них.

5.1.4. Субъекты персональных данных вправе отозвать согласие на обработку персональных данных, направив отзыв согласия на обработку персональных данных в адрес Общества в соответствии с частью 2 статьи 9 и частью 5 статьи 21 Федерального закона «О персональных данных».

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Общество вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.1.5. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, структурное подразделение, осуществляющее сбор и последующую обработку персональных данных, обязано разъяснить работнику Общества и другому субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

5.1.6. В случае подтверждения факта неточности персональных данных структурные

подразделения на основании сведений, представленных работником Общества и другими субъектами персональных данных или их представителями либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений.

5.1.7. К обработке персональных данных допускаются только работники Общества, занимающие должности, включенные в Перечень, после проведения мероприятий, предусмотренных 5.1.9 настоящего Положения.

5.1.8. Формирование Перечня осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Обществе на основании предложений руководителей структурных подразделений и утверждается приказом Общества. В Перечень включаются должности руководителей и работников Общества, замещение которых предусматривает осуществление обработки (в том числе доступа) персональных данных.

5.1.9. Служба управления персоналом Общества обеспечивает ознакомление работников Общества, должности которых включены в Перечень, с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Общества в области персональных данных, путем подписания сотрудниками обязательств о соблюдении конфиденциальности обрабатываемых персональных данных.

5.1.10. В целях внутреннего информационного обеспечения Общество может создавать внутренние справочные материалы, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, могут включаться его фамилия, имя, отчество, место работы, должность, телефонный абонентский номер, адрес электронной почты, иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

5.1.11. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

5.1.12. Обрабатываемые в Обществе персональные данные содержатся:

- на бумажных носителях, в том числе в личных делах работников Общества, в карточках, журналах, реестрах и в других документах;
- в электронном виде в информационных системах персональных данных Общества, а также на внешних электронных носителях (CD- и DVD-диски, флэш-карты и т.п.), в файлах, хранящихся на автоматизированных рабочих местах (далее – АРМ).

5.1.13. В Обществе ведется учет информационных систем персональных данных.

5.2. Передача (предоставление, доступ) персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных третьим лицам

5.2.1. Передача персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных третьим лицам (за исключением общедоступных персональных данных) допускается с письменного согласия указанных субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъектов персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.

5.2.2. Кроме того, Общество вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.3. Информация и (или) документы, содержащие персональные данные работников Общества и других субъектов персональных данных, передаются без согласия указанных субъектов органам прокуратуры, правоохранительным органам и иным органам государственной власти в рамках установленных полномочий при поступлении от них мотивированных запросов.

5.2.4. Общество вправе поручить обработку персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных другому лицу с согласия указанных субъектов персональных данных на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Общества, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящим Положением.

5.2.5. Договор должен содержать перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных».

5.3. Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных

5.3.1. Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных на бумажных и иных материальных носителях, а также в информационных системах персональных данных определяются структурными подразделениями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3.2. Обработка персональных данных уволенных работников Общества осуществляется структурными подразделениями при наличии оснований и в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.3.3. Обработка персональных данных, предоставляемых кандидатами на замещение вакантной должности в Обществе, осуществляется в течение срока, необходимого для принятия решения о приеме либо об отказе в приеме на работу.

Если сроки обработки персональных данных не установлены федеральным законом, их обработка и хранение осуществляются не дольше, чем этого требуют цели обработки.

5.3.4. Персональные данные в Обществе хранятся на бумажных и иных материальных, в том числе внешних электронных носителях в структурных подразделениях Общества, в функции которых входит обработка персональных данных, а также в информационных системах персональных данных Общества.

5.3.5. Структурные подразделения обеспечивают раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящим Положением.

При хранении материальных носителей, содержащих персональные данные, должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.

5.3.6. При хранении биометрических персональных данных на материальных носителях вне информационных систем персональных данных должны обеспечиваться:

- доступ к информации, содержащейся на материальном носителе, для работника Общества, занимающего должность, включенную в Перечень;
- применение средств электронной подписи или иных информационных технологий,

позволяющих сохранить целостность и неизменность биометрических персональных данных, записанных на материальный носитель;

– проверка наличия письменного согласия субъекта персональных данных на обработку его биометрических персональных данных или наличия иных оснований обработки персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

5.3.7. Текущий контроль за сроками обработки, в том числе хранения, персональных данных, а также за использованием и хранением материальных носителей, содержащих персональные данные, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества осуществляют руководители структурных подразделений.

5.4. Меры, принимаемые Обществом для обеспечения выполнения обязанностей оператора при обработке персональных данных

5.4.1. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения Обществом обязанностей оператора, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных, включают:

5.4.1.1. Принятие локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных:

– Положения об обработке персональных данных в АО «РИЦ»;

– перечней должностей структурных подразделений Общества, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных;

– иных локальных нормативных актов Общества в области персональных данных.

5.4.1.2. Организацию обучения и проведение методической работы с руководителями и иными работниками Общества, занимающими должности, включенные в Перечень.

5.4.1.3. Обеспечение раздельного хранения персональных данных, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории персональных данных.

5.4.1.4. Организацию учета документов, содержащих персональные данные.

5.4.1.5. Установление запрета на передачу персональных данных по открытым каналам связи, вычислительным сетям вне пределов контролируемой зоны, ведомственной сети передачи данных и сети Интернет без применения установленных в Обществе мер по обеспечению безопасности персональных данных.

5.4.1.6. Защиту передаваемых по открытым каналам связи персональных данных, критичных к нарушению их конфиденциальности (персональные данные, не являющиеся общедоступными).

5.4.1.7. Обеспечение защиты документов, содержащих персональные данные, на бумажных и иных материальных носителях при их передаче третьим лицам с использованием услуг почтовой связи.

5.4.1.8. Информирование получателей документов Общества, содержащих персональные данные, о необходимости соблюдения конфиденциальности получаемых персональных данных.

5.4.1.9. Заключение договора, определяющего перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных по поручению Общества, цели обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных».

5.4.1.10. Хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключаящих

несанкционированный доступ к ним.

5.4.1.11. Осуществление внутреннего контроля за соблюдением структурными подразделениями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, и за соответствием обработки персональных данных указанному законодательству.

5.4.1.12. Ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, настоящим Положением, локальными актами по вопросам обработки персональных данных.

5.4.2. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке.

5.4.2.1. Общество при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

К принимаемым мерам для защиты персональных данных относятся:

- назначено лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных;
- изданы локальные акты по вопросам обработки персональных данных;
- определены угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применяются организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимые для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- осуществляется учет машинных носителей персональных данных;
- установлены правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных;
- осуществляется контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищенности информационных систем персональных данных;
- осуществляется резервное копирование и обеспечивается возможность восстановления персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных.

5.4.2.2. К принимаемым мерам по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных относятся:

- организация режима обеспечения безопасности помещений, в которых размещена информационная система, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения;
- обеспечение сохранности носителей персональных данных;
- утверждение руководителем Общества документа, определяющего перечень лиц, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей;
- использование средств защиты информации, прошедших процедуру оценки соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в области обеспечения безопасности информации, в случае, когда применение таких средств необходимо для нейтрализации актуальных угроз.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. Рассмотрение обращений (запросов) субъектов персональных данных или их представителей

6.1.1. Субъекты персональных данных в рамках реализации своего права на полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых в Обществе, вправе запросить сведения об обработке его персональных данных Обществом, перечисленные в статье 14 ФЗ «О персональных данных» (далее - сведения).

6.1.2. Сведения предоставляются субъекту персональных данных в доступной форме, в них не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6.1.3. Сведения предоставляются субъекту персональных данных или их представителю при обращении в Общество либо при получении Обществом запроса субъекта персональных данных (его представителя).

6.1.4. Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных либо их представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и о выдавшем его органе;

- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в трудовых или иных отношениях с Обществом, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в Обществе, подпись субъекта персональных данных (его представителя).

Запрос может быть также направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если в обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя (за исключением работников Общества) не отражены обязательные для заполнения данные, сведения соответствующему субъекту персональных данных не предоставляются.

6.1.5. В случае если сведения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, он вправе обратиться повторно в Общество или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через 30 дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

6.1.6. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Общество или направить повторный запрос в целях получения сведений, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в 6.1.4 настоящего Положения, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос должен содержать обоснование направления повторного запроса.

6.1.7. Общество вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным 6.1.4 и 6.1.5 настоящего Положения. Такой отказ должен быть мотивированным.

6.1.8. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным

может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том случае если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2. Уточнение и блокирование персональных данных

6.2.1. Субъект персональных данных вправе требовать от Общества уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.2.2. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Общество обязано осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Общество обязано осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

6.2.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Общество на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов, обязано уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

6.2.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой (или лицом, действующим по поручению Общества), Общество в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязано прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Общества. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Общество в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязано уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Общество обязано уведомить субъект персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

6.3. Порядок удаления и (или) уничтожения персональных данных

6.3.1. Структурные подразделения Общества осуществляют систематический

мониторинг и уничтожают документы, иные материальные носители, содержащие персональные данные, а также удаляют персональные данные, содержащиеся в информационных системах персональных данных, файлах, хранящихся на АРМ или на внешних перезаписываемых электронных носителях, по достижении цели обработки, по истечении сроков хранения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, или при наступлении иных законных оснований.

6.3.2. Уничтожению подлежат обрабатываемые персональные данные по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.